

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI, PARCHEGGIO, FARMACIE, AUTOBUS DI
PROPRIETA' DELLA SOCIETA' AMSC SPA DI GALLARATE**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

CIG 8278638432

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente appalto è il servizio di pulizia degli uffici, dei parcheggi, delle farmacie e degli autobus della società AMSC S.p.A., con sede in Gallarate (VA), Via Aleardi n. 70.

L'identificazione della metratura dei rispettivi siti è fornita al fine di poter rilevare i costi che saranno addebitati alle società che utilizzano parte degli immobili descritti.

UFFICI PALAZZINA

1) Piano seminterrato

Servizi Igienici e scale mq. 25,50

Pulizia giornaliera dal Lunedì al Venerdì a partire dalle ore 17.30

- ❖ svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, pulizia delle scrivanie, sedie e lavaggio pavimenti
- ❖ Lavaggio e sanificazione servizi igienico-sanitari.
- ❖ Chiusura finestre e tapparelle.
- ❖ Pulizia ascensore.

Locali SIA mq. 91

- ❖ **Pulizia quindicinale (concordare giorno anticipatamente) dalle ore 16.30 alle ore 17.30**
- ❖ svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, pulizia delle scrivanie, sedie e lavaggio pavimenti

2) Piano Rialzato

Uffici e servizi igienici mq.173

Pulizia giornaliera dal Lunedì al Venerdì a partire dalle ore 17.30

- ❖ svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, pulizia delle scrivanie, sedie e lavaggio pavimenti
- ❖ Lavaggio e sanificazione servizi igienico-sanitari.
- ❖ Chiusura finestre e tapparelle.
- ❖ Pulizia ascensore.

Pulizia quindicinale (concordare giorno anticipatamente)

- ❖ lavaggio vetri porta ingresso palazzina

Pulizia mensile (concordare giorno anticipatamente)

Lavaggio finestre interne

3) Piano Primo

Uffici e servizi igienici mq. 301

Pulizia giornaliera dal Lunedì al Venerdì a partire dalle ore 17.30

- ❖ svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, pulizia delle scrivanie, sedie e lavaggio pavimenti
- ❖ Lavaggio e sanificazione servizi igienico-sanitari.
- ❖ Chiusura finestre e tapparelle.
- ❖ Pulizia ascensore

Pulizia mensile (concordare giorno anticipatamente)

- ❖ Lavaggio finestre interne

UFFICI IGIENE AMBIENTALE:

1) Uffici mq.143

Pulizia giornaliera dal Lunedì al Sabato a partire dalle ore 17.00

- ❖ Svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, pulizia delle scrivanie, sedie e lavaggio pavimenti

2) Spogliatoi e servizi igienici mq. 129

Pulizia giornaliera dal Lunedì al Sabato a partire dalle ore 17.00

- ❖ svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, lavaggio pavimenti Lavaggio e sanificazione servizi igienico-sanitari.

3) Area timbrature e scale mq. 45

Pulizia giornaliera dal Lunedì al Sabato a partire dalle ore 17.00

- ❖ lavaggio pavimenti e scala.

4) Spogliatoio trasporti mq. 120

Pulizia giornaliera dal Lunedì al Sabato a partire dalle ore 17.00

- ❖ svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, lavaggio pavimenti Lavaggio e sanificazione servizi igienico-sanitari.

Pulizia mensile (concordare giorno anticipatamente)

- ❖ Lavaggio finestre interne

A) SALA MENSA mq. 126

pulizia giornaliera dal Lunedì al Sabato a partire dalle ore 17.30

- ❖ tutti i giorni sabato compreso svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, pulizia dei tavoli, sedie, lavaggio pavimento.

pulizia mensile dalle ore 08.00 alle ore 12.00 (concordare giorno anticipatamente)

- ❖ lavaggio vetri esterni/interni

B) UFFICIO MAGAZZINO mq. 47,00

pulizia giornaliera dal Lunedì al Venerdì dalle ore 17.00 alle ore 17.30

- ❖ svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, pulizia delle scrivanie, sedie, e lavaggio pavimenti

pulizia quindicinale concordare (giorno anticipatamente)

- ❖ lavaggio vetri porte ingresso.

C) INFERMERIA mq. 32,00

Pulizia giornaliera a richiesta a partire dalle ore 16.30 (sarà comunicato il giorno anticipatamente)

- ❖ svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, pulizia delle scrivanie, sedie, e lavaggio pavimenti, Lavaggio e sanificazione servizi igienici- sanitari.
- ❖ Chiusura finestre e tapparelle
- ❖ **pulizia mensile dalle ore 16.30 (concordare giorno anticipatamente)**
- ❖ svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, pulizia delle scrivanie, sedie, e lavaggio pavimenti
- ❖ Lavaggio e sanificazione servizi igienici- sanitari.
- ❖ Chiusura finestre e tapparelle.
- ❖ Lavaggio infissi, vetri, e porte interne ed esterna.

D) UFFICIO AUTOPARCO mq.16

- ❖ **pulizia giornaliera dal lunedì al sabato dalle ore 17.00 alle ore 17.30**
- ❖ svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, pulizia delle scrivanie, sedie, e lavaggio pavimenti
- ❖ **pulizia mensile (concordare giorno anticipatamente)** Lavaggio vetri interni/esterni ufficio

E) UFFICIO TRASPORTI mq.12

- ❖ pulizia giornaliera dal lunedì al sabato dalle ore 17.00 alle ore 17.30 svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, pulizia delle scrivanie, sedie, e lavaggio pavimenti
- ❖ pulizia quindicinale dalle ore 08.00 alle ore 12.00 (concordare giorno anticipatamente)
- ❖ lavaggio vetri interni/esterni ufficio.

F) UFFICIO CENTRO RACCOLTA VIA ALEARDI E VIA PER BESNATE mq.24

pulizia giornaliera dal lunedì al sabato dalle ore 17.00 alle ore 17.30

- ❖ svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, pulizia delle scrivanie, sedie, e lavaggio pavimenti
- ❖ pulizia mensile dalle ore 08.00 alle ore 12.00 (concordare giorno anticipatamente)
- ❖ Lavaggio vetri interni/esterni ufficio

G) DISTRIBUTORE GAS METANO: Mq. 25,00

pulizia giornaliera dal lunedì al sabato dalle ore 17.30

- ❖ svuotamento cestini, differenziandone il contenuto, pulizia della scrivania, sedie, e lavaggio pavimenti

L) RIMESSE AUTOVEICOLI mq. 3695

- ❖ Pulizia mensile dalle ore 08.00 alle ore 12.00 (concordare giorno anticipatamente)
- ❖ pulizia e lavaggio pavimenti da effettuarsi con l'ausilio di moto-spazzatrice e lavapavimenti meccanizzati.

M) PARCHEGGIO SEPRIO PARK costo a corpo

Pulizia settimanale (concordare giorno anticipatamente) n. 2 interventi

- ❖ pulizia scale e ascensori

Intervento quindicinale (concordare giorno anticipatamente) n. 1

- ❖ pulizia con moto-spazzatrice dei 3 livelli e degli scivoli

N) PARCHEGGIO AREA CANTONI costo a corpo

Intervento quindicinale (concordare giorno anticipatamente) n. 1

- ❖ pulizia con moto-spazzatrice dell'intera area

Nota bene: il servizio presso il Parcheggio Seprio Park e il Parcheggio Area Cantoni dovrà essere effettuato dall'operatore economico aggiudicatario fino alla sottoscrizione del contratto con il nuovo gestore dei parcheggi stessi. A partire da tale data le prestazioni presso il Parcheggio Seprio Park e presso il Parcheggio Area Cantoni non dovranno essere più svolte dall'operatore economico aggiudicatario e non saranno pertanto più riconosciuti allo stesso i relativi canoni.

O) PULIZIA GIORNALIERA AUTOBUS Costo cad.

- ❖ Pulizia giornaliera di n. 2 autobus interno/esterno dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00.

P) FARMACIA CAJELLO costo a corpo

Servizio con frequenza trisettimanale (*)

- ❖ Scopatura e lavaggio pavimenti locali farmacia piano terra, e piano interrato
- ❖ Lavaggio e sanificazione servizi igienico-sanitari
- ❖ Pulizia e Lavaggio banco di vendita ed esterno cassettiere
- ❖ Svuotamento cestini differenziandone il contenuto, spolvero e pulizia sedie, poltrone, scrivanie, armadi, vetri armadi ed asportazione ragnatele.

() normalmente a giorni prefissati, ma nel caso di Festività, garantito e concordato con il direttore della struttura nel giorno antecedente*

Servizio con frequenza quindicinale:

- ❖ Lavaggio vetri interno/esterno dei locali, piastrelle, pareti divisorie, punti luce, porte e scale.

Q) FARMACIA RONCHI costo a corpo

Servizio con frequenza trisettimanale (*)

- ❖ Scopatura e lavaggio pavimenti locali farmacia piano terra,
- ❖ Lavaggio e sanificazione servizi igienico-sanitari
- ❖ Lavaggio banco di vendita ed esterno cassettiere
- ❖ Svuotamento cestini differenziandone il contenuto, spolvero e pulizia del banco vendita, sedie, poltrone, scrivanie, armadi, vetri armadi ed asportazione ragnatele.

() normalmente a giorni prefissati, ma nel caso di Festività, il servizio sarà garantito dopo essere stato concordato con il direttore della struttura nel giorno antecedente*

Servizio con frequenza quindicinale:

- ❖ Lavaggio vetri interno/esterno dei locali, piastrelle, pareti divisorie, punti luce, lavaggio porte e mensole espositori.

R) FARMACIA MADONNA IN CAMPAGNA costo corpo

Servizio con frequenza trisettimanale (*)

- ❖ Scopatura e lavaggio pavimenti locali farmacia piano terra,
- ❖ Lavaggio e sanificazione servizi igienico-sanitari
- ❖ Pulizia e Lavaggio banco di vendita ed esterno cassettiere

Svuotamento cestini differenziandone il contenuto, spolvero e pulizia del banco vendita, sedie, poltrone, scrivanie, armadi, vetri armadi ed asportazione ragnatele

() normalmente a giorni prefissati, ma nel caso di Festività, garantito e concordato con il direttore della struttura nel giorno antecedente*

Servizio con frequenza quindicinale:

- ❖ Lavaggio vetri interno/esterno, piastrelle, pareti divisorie, espositori, punti luce, porte e scale.

S) FARMACIA SCIARE' costo a corpo

Servizio trisettimanale (*)

- ❖ Scopatura e lavaggio pavimenti locali farmacia piano terra,
- ❖ Lavaggio e sanificazione servizi igienico-sanitari
- ❖ Pulizia e lavaggio banco di vendita ed esterno cassettiere
- ❖ Svuotamento cestini differenziandone il contenuto, spolvero e pulizia sedie, poltrone, scrivanie, armadi, vetri armadi ed asportazione ragnatele.

() normalmente a giorni prefissati, ma nel caso di Festività, garantito e concordato con il direttore della struttura nel giorno antecedente*

Servizio con frequenza quindicinale:

- ❖ Lavaggio vetri interno/esterno dei locali, lavaggio porte, piastrelle, pareti divisorie e punti luce.

Art. 2 - Durata

La durata dell'appalto è di anni 3 (tre) con decorrenza indicativa dal 01.10.2020 al 30.09.2023. Con riferimento al servizio da svolgere presso il Parcheggio Seprio Park e presso il Parcheggio Area Cantoni, lo stesso decorrerà dalla data di effettivo avvio del servizio e fino alla sottoscrizione del contratto con il nuovo gestore dei Parcheggi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice"), e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni, ai medesimi patti e condizioni.

Il servizio non potrà essere interrotto per nessuna ragione, anche in presenza di controversia.

L'interruzione unilaterale del servizio da parte dell'appaltatore costituisce inadempienza grave tale da motivare la risoluzione del contratto.

Art. 3 - Importo dell'appalto

Il valore stimato complessivo dell'appalto posto a base di gara è pari a € 202.620, al netto dell'IVA (€ duecentoduemilaseicentoventi/00), per la durata triennale del contratto. Da tale importo dovranno essere decurtati i canoni mensili riconosciuti all'operatore economico aggiudicatario per le prestazioni da svolgere presso il Parcheggio Seprio Park e presso il Parcheggio Area Cantoni una volta sottoscritto il contratto con il nuovo gestore dei Parcheggi stessi.

Il valore stimato dell'eventuale periodo di proroga di cui al precedente art. 2, comma 2, è pari a € 33.770,00 al netto dell'IVA (€ trentatremilasettecentosettanta/00).

Ai sensi dell'art. 35, co. 4, del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 236.390,00 al netto dell'IVA (€ duecentotrentaseimilatrecentonovanta/00), comprensivo di eventuale periodo di proroga.

I costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, così come meglio dettagliati del DUVRI sono pari a complessivi d € 1.000,00 (Euro mille/00) all'anno.

Art. 4 - Prodotti e materiali

La ditta appaltatrice dovrà tassativamente disporre ed utilizzare almeno le seguenti attrezzature:

- aspirapolvere;
- attrezzi da lavaggio tipo "Mop" e "Strizzamop";
- prodotti specifici reperibili sul libero mercato, con esclusione di ammoniaca correlati da scheda tecnica.

Tutte le attrezzature, di proprietà dell'appaltatore dovranno essere perfettamente funzionanti e rispondenti ai requisiti richiesti dal Decreto n. 81/2008 e s.m.i.

I prodotti da utilizzare nelle pulizie sono a carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico dell'appaltatore i materiali di consumo.

Art. 5 - Obblighi ed oneri dell'appaltatore

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte da personale specializzato, evitando che rivestimenti, infissi, arredi ed infrastrutture o qualsiasi apparecchio possano essere danneggiati.

Per norma generale resta stabilito che nel prezzo offerto s'intendono compresi tutti i magisteri, i mezzi d'opera e le apparecchiature necessarie per il servizio compiuto a perfetta regola d'arte. L'impresa s'impegna a mantenere le apparecchiature sempre efficienti e perfettamente funzionanti.

La ditta dovrà impiegare personale idoneo adeguatamente preparato e in numero sufficiente allo svolgimento delle attività descritte nel presente capitolato. Il personale adibito al servizio deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è chiamato ad operare.

L'impresa deve incaricare del servizio persone di provata capacità, onestà e moralità e in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione sia con il personale dell'Amministrazione che con il pubblico che accede agli uffici.

Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e dovrà astenersi dal porre in essere comportamenti diretti a influire sul regolare e programmato svolgimento dell'attività della Sede. Il personale dovrà evitare di prendere visione dei documenti custoditi negli uffici e di manomettere le macchine ivi collocate e consegnerà al proprio superiore ogni oggetto smarrito che risulti rinvenuto nell'espletamento del servizio, affinché sia tempestivamente consegnato al responsabile della Sede.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare preventivamente il nominativo del personale addetto al servizio ed in caso di sostituzione la comunicazione deve essere effettuata prima dell'accesso a mezzo fax o mail.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

È facoltà della stazione appaltante chiedere all'Assuntore di allontanare dal servizio il personale che, durante lo svolgimento dello stesso, abbia dato motivi di lagnanza od abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Referente dell'Istituto entro 5 (cinque) giorni.

In tal caso, l'Assuntore dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento di formale richiesta.

La società aggiudicataria si impegna a nominare entro 10 giorni dal perfezionamento del contratto, il nominativo del responsabile tecnico che dovrà curare il coordinamento delle prestazioni contrattuali alla luce di quanto indicato nel Documento Unico di Valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze (DUVRI). Il Responsabile tecnico è il riferimento della società per gli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81 del 2008 in materia di sicurezza sul lavoro. Preliminarmente all'inizio del servizio, il Responsabile tecnico deve presentare il «Piano per la sicurezza fisica dei lavoratori».

La società è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti che gli stessi devono compiere, per quanto di competenza in relazione ai rischi intrinseci alla natura delle attività da svolgere.

La stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte dell'Assuntore.

L'impresa resta consegnataria, nelle ore in cui si svolge il servizio di pulizia fuori dall'ordinario orario di ufficio, dei locali di cui dovesse detenere le chiavi di ingresso. Essa è responsabile, in tale orario, della conservazione di tutti i beni mobili contenuti nei locali. In caso di danneggiamento o di furto di tali beni, l'impresa è obbligata al risarcimento.

Sono a carico dell'impresa tutte le spese per i bolli, tasse, diritti, stampati, necessarie per dar corso al contratto.

Al fine della rappresentanza nei confronti della stazione appaltante per tutte le attività gestionali connesse all'esecuzione del servizio, l'impresa nomina, prima di procedere alla sottoscrizione del verbale di consegna, un proprio direttore tecnico, continuativamente reperibile, che sia in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente legislazione antimafia, oltre che delle competenze tecniche e manageriali necessarie per condurre con efficienza le operazioni di pulizia.

Art. 6 - Criteri ambientali minimi

I prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dall'appaltatore per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.1 Specifiche tecniche dell'Allegato "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" al Decreto Ministeriale 24 maggio 2012.

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n.";

b) come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n.".

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.2 Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati dell'Allegato "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" al Decreto Ministeriale 24 maggio 2012.

I prodotti diversi da quelli di cui ai commi che precedono si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati superconcentrati.

Per prodotti superconcentrati, si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso.

I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.2 “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati dell’Allegato “Criteri Ambientali Minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene” al Decreto Ministeriale 24 maggio 2012.

I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l’assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel Europeo al tessuto carta.

Art. 7 - Assunzione e trattamento del personale dipendente

Il personale addetto al servizio di pulizia sarà dipendente dall’impresa affidataria, con cui unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

L’impresa è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro e della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendone completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti.

Sono a carico dell’impresa tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l’assunzione, la formazione e l’amministrazione del personale necessario al servizio; la stazione appaltante è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l’assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

L’appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta della stazione appaltante il libro unico, il libro di paga e il Registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

Il personale delle pulizie è tenuto ad indossare adeguate tute di lavoro fornite dall’appaltatore. Ogni addetto di pulizia dovrà sempre indossare, e tenere sempre bene in vista, una tessera di riconoscimento, da portare sempre al seguito.

Il personale dovrà inoltre attenersi alle procedure di accesso in vigore presso la Stazione Appaltante.

È esclusa qualsiasi responsabilità della stazione Appaltante per infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione del servizio oggetto dell’appalto e per qualsiasi risarcimento venisse richiesto da terzi in conseguenza di infortuni verificatisi in corso di gestione.

Per nessuna ragione la ditta appaltatrice potrà sospendere i servizi.

Art. 8 - Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’appaltatore del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, come previsto dall’articolo 50 del Codice, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del medesimo Codice.

Sull’appaltatore grava l’obbligo della riassunzione dei lavoratori effettivamente impegnati nell’esecuzione dell’appalto cessato, all’atto dell’aggiudicazione del presente bando di gara, e del contestuale mantenimento dei livelli retributivi, eventualmente più favorevoli in godimento.

Art. 9 - Materiale d'uso e attrezzature

I materiali impiegati e i materiali di consumo forniti devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti nel presente capitolato. I prodotti d'uso per l'espletamento del servizio non devono essere utilizzati in modo improprio sia per quantità, sia per qualità rispetto ai materiali, alle superfici ed ai locali in ragione del loro uso, affinché siano evitati effetti tossici od inquinanti per uomini ed animali.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare dell'acido cloridrico e ammoniaci.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

L'appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine e attrezzature di sua proprietà e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459 e dal D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277.

L'Istituto non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature.

Art. 10 - Verifica delle prestazioni

Con cadenza mensile, in data da stabilirsi da parte della Stazione appaltante, il direttore tecnico e il direttore di esecuzione del contratto della Stazione Appaltante procederanno ad una verifica in contraddittorio dell'esatto adempimento delle attività di pulizia attraverso un'ispezione dei luoghi oggetto del servizio, al fine di accertare l'esecuzione a regola d'arte delle attività secondo la programmazione stabilita. Dei risultati dell'ispezione verrà redatto verbale, sottoscritto dalle parti, dal quale risulteranno gli esiti della stessa. Di tale verbale si terrà conto anche al fine di eventuali contestazioni in merito ad inadempienze contrattuali che dovessero emergere durante l'esecuzione del contratto.

L'esecuzione di controlli e verifiche circa lo svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'impresa dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità della scrupolosa osservanza degli impegni contrattualmente assunti.

Art. 11 - Aumenti, diminuzioni, variazioni del servizio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o ridurre, in qualsiasi momento, gli spazi oggetto del presente appalto, i periodi e la frequenza delle pulizie, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 106 del Codice. Il corrispettivo sarà adeguato proporzionalmente.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o aumentare l'entità degli interventi di pulizia con corrispondente riduzione od aumento dell'importo contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 106 del Codice, senza che da parte dell'impresa affidataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa aggiudicataria, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

Parimenti, qualora si rendesse necessaria la cessazione del servizio per taluno dei piani che ne sono interessati, o viceversa, occorresse estendere il servizio ad altri piani o locali, l'impresa appaltatrice sarà tenuta ad assoggettarsi, previa comunicazione, entro un termine non inferiore a 10 giorni, alla diminuzione o all'aumento del servizio, nonché alla relativa proporzionale variazione del corrispettivo pattuito.

Art. 12 - Responsabilità e risarcimento danni

L'appaltatore assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà della stazione appaltante o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente all'impresa, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio.

La stazione appaltante potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a beni propri o di terzi.

È escluso in via assoluta ogni compenso all'appaltatore per danni o perdite di materiale, attrezzi o opere provvisori, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

L'appaltatore, all'atto della stipulazione del contratto, deve consegnare copia di polizza assicurativa con primaria società per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa di lavori oggetto del presente capitolato:

- con massimale non inferiore a: € 500.000,00 per sinistro;
- con massimale non inferiore a: € 1.500.000,00 per persona;
- con massimale non inferiore a: € 500.000,00 per animali o cose.

Art. 13 - Garanzia definitiva

È stabilita una cauzione definitiva in ragione del dieci per cento (10 %) del prezzo del contratto d'appalto, al netto dell'IVA, secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

L'appaltatore potrà far valere le riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, dandone comprova all'atto di costituzione delle garanzie.

La garanzia copre qualsiasi danno (danno emergente o lucro cessante, danno diretto o indiretto) subito dalla stazione appaltante a causa della violazione da parte dell'impresa di qualsiasi obbligo previsto dalla legge o dal presente capitolato.

Resta salva ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore resta obbligato a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante avesse dovuto valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere integrata d'ufficio prelevandone l'importo dalle spettanze dell'impresa.

Art. 14 - Pagamenti

E' prevista la fatturazione con cadenza mensile posticipata per quote uguali e pari 1/12 (un dodicesimo) dell'importo contrattuale. I pagamenti saranno effettuati a 90 giorni data fattura fine mese.

AMSC S.p.A. provvederà al pagamento previa acquisizione di DURC regolare in corso di validità.

Art. 15 - Penali

Le inadempienze od omissioni dell'impresa sono soggette alle seguenti penali:

- per mancata o incompleta o ritardata esecuzione di una delle prestazioni indicate nel presente capitolato: € 300,00 per ogni inadempienza contestata;
- per danni arrecati a cose e persone durante l'espletamento del servizio quando dipendano da comportamento colposo del personale addetto alle pulizie: da € 500,00 ad € 1.500,00 a sinistro salvo risarcimento danno ulteriore.

Ciascun inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato e dal contratto dovrà essere formalmente contestato da parte della stazione appaltante all'appaltatore mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata nel più breve tempo possibile.

All'appaltatore sarà concesso un termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione per presentare le proprie controdeduzioni, fatto salvo l'adeguamento immediato alle disposizioni impartite dalla stazione appaltante al fine di ripristinare le condizioni minime di servizio.

Nel caso in cui la stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, non ritenesse valide le eventuali controdeduzioni fornite dall'appaltatore ovvero lo stesso non presentasse alcuna controdeduzione nei tempi consentiti, la penalità sarà immediatamente applicata trattenendo il relativo importo dalla prima fattura successiva.

Le penali saranno portate in detrazione dalle spettanze dell'impresa. L'applicazione di penali non esclude le altre azioni previste dal capitolato, in particolare l'esecuzione in danno e la risoluzione del contratto.

L'importo delle penali applicate non potrà in ogni caso superare il 10% del valore del contratto. Superata quest'ultima soglia percentuale senza che l'Impresa abbia provveduto a riprendere correttamente il servizio, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice denuncia, senza bisogno di messa in mora, e di chiedere il risarcimento dei danni.

Art. 16 - Esecuzione in danno

In caso di omissioni o inadempienze riscontrate nelle pulizie rispetto ai modi e/o ai tempi previsti contrattualmente, è facoltà della stazione appaltante di far eseguire la fornitura ad altra ditta in danno della ditta appaltante. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e delle forniture o dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'impresa inadempiente verranno addebitate le spese sostenute in più dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dalla garanzia definitiva e, ove questa non sia sufficientemente capiente, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti della stazione appaltante sui beni dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 17 - Risoluzione del contratto

La stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con automatico incameramento della garanzia definitiva e con riserva di risarcimento danni, nel caso di inosservanza reiterata o di particolare gravità delle disposizioni contenute nel presente capitolato. In particolare la stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei casi previsti di seguito senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- reiterate gravi omissioni o inadempienze riscontrate nell'esecuzione delle singole prestazioni del servizio di pulizia su descritto o più in generale nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffide formali – più di tre inadempienze contestate nell'arco di un mese ovvero più di 5 inadempienze contestate nell'arco di un trimestre;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del personale;
- interruzione o sospensione del servizio oggetto del presente capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore per più di 3 gg. consecutivi o per 5 giorni nell'arco di 30 gg. naturali e consecutivi;

- violazione dell'obbligo del segreto d'ufficio da parte del personale dell'impresa su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ovvero comportamenti diretti a influire sul regolare e programmato svolgimento dell'attività della Sede.
- avvio di procedura fallimentare nei confronti dell'impresa appaltatrice;
- sopravvenute cause di incapacità a contrattare con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

In tutti questi casi la stazione appaltante ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa della ditta e, conseguentemente, di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento, all'incameramento della garanzia definitiva, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che la stazione appaltante ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, di risolvere il contratto per danni provocati anche da un solo incidente a cose e persone (operatori, utenti), durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, qualora sia accertata la responsabilità della ditta per azioni proprie e/o del proprio personale, e/o nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose.

Non è consentita la cessione o il subappalto del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Art. 18 - Recesso

La stazione appaltante può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'art 109 del Codice. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione da inviare all'appaltatore a mezzo Posta Elettronica Certificata con un preavviso minimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di effettivo recesso.

L'appaltatore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 c.c.).

Art. 19 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

Ai sensi dell'art. 105, primo comma, del Codice, è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

Per quanto riguarda il subappalto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105, comma 2 e seguenti, del Codice.

La violazione del divieto di cui al primo comma del presente articolo o degli obblighi nascenti dall'eventuale subappalto comporta la risoluzione anticipata del contratto per grave inadempienza contrattuale.

Art. 20 - Cessione del credito

È vietata la cessione del credito a terzi, pena la risoluzione del contratto, salvo espressa autorizzazione da parte della stazione appaltante.

Art. 21 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli art. 13 e 14, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito GDPR, la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è: AMSC S.p.a. con sede legale in Via Aleardo Aleardi 70, 21013 Gallarate (VA), codice fiscale e partita IVA 02279540120.

Il titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) che potrà essere contattato in forma scritta all'indirizzo del Titolare o tramite email info@amsc.it

Finalità del trattamento:

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario sono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

L'eventuale trattamento dei dati per finalità ulteriori e diverse rispetto a quelle indicate sarà oggetto di specifica ed autonoma informativa e apposito consenso, non vincolante per lo svolgimento del contratto in oggetto.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento e la conservazione dei dati verranno effettuati con l'ausilio di mezzi e strumenti informatici automatizzati e/o cartacei, tali da permettere l'accesso ai dati personali in ns. possesso, secondo le modalità più idonee a garantirne l'integrità, l'aggiornamento, la sicurezza e la riservatezza, proteggendoli altresì da trattamenti non autorizzati e/o illeciti nonché dalla perdita, distruzione o dal danneggiamento accidentale.

Fatte salve le comunicazioni che vengano effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto dello scrivente previo loro espresso impegno alla tutela dei Suoi dati personali in conformità alle disposizioni della presente Informativa ed alle norme

sul Responsabile del trattamento di cui agli artt. 28 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, nonché alle norme di legge applicabili.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara da noi nominati Responsabili dello specifico trattamento ed il cui elenco è a sua disposizione presso la nostra sede;

- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Trasferimenti di dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Durata del trattamento

Il trattamento dei dati avrà luogo per tutta la durata dei rapporti instaurati tra le parti e, successivamente alla conclusione del rapporto/contratto in essere, per ottemperare agli adempimenti di legge di natura civilistica e fiscale applicabili al rapporto in essere, nonché ad ogni altro adempimento/obbligo di legge cui è tenuto il Titolare.

Diritti del concorrente interessato.

In ogni momento Lei potrà esercitare, con richiesta scritta, nei confronti del Titolare del trattamento sopra individuato, tutti i diritti riconosciuti dalla normativa europea ed interna applicabili ed in particolare dagli articoli 13, 14, 15 a 22 e 34 del Regolamento Europeo e dalla normativa nazionale in vigore, ed in particolare:

- a) il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
- b) il diritto di ottenere gratuitamente l'accesso e/o la copia dei Suoi dati personali oggetto di trattamento con l'indicazione di tutti gli aspetti rilevanti al trattamento previsti dal Reg. Eu.
- c) il diritto di ottenere gratuitamente l'aggiornamento, la rettificazione di dati inesatti, la limitazione del trattamento oppure, quando ne ha interesse, l'integrazione dei dati
- d) il diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che La riguardano ancorché pertinenti alle finalità della raccolta per motivi legittimi o di revocare, in tutto o in parte, il proprio consenso, ove esso sia necessario.
- e) il diritto alla portabilità, ricevere in un formato strutturato di uso comune i dati personali che La riguardano e che siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti.
- f) il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it) o autorità giudiziaria.
- g) Può esercitare i suoi diritti e/o può richiederne l'elenco integrale dei diritti previa comunicazione scritta al Titolare del trattamento.

Art. 22 - Spese contrattuali

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla registrazione del contratto e le altre eventuali imposte e tasse, se dovute.

Art. 23 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Varese della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 24 - DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 lett. b) del D.Lgs n. 81/ 2008 è accluso al contratto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivanti dalle Interferenze (DUVRI) che indica le misure necessarie per eliminare i rischi da interferenze tra le attività di tutti i datori di lavoro.

Art. 25 - Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'impresa appaltatrice durante l'esecuzione ed al termine dell'appalto, qualunque sia la loro natura, saranno di competenza del Foro di Busto Arsizio.

Art. 26 - Rinvio

Per quanto non disposto dal presente Capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti stabilite dal Codice dei Contratti Pubblici e dal Codice Civile.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Sig. Arrigo Beltramini