



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI ADDETTO DI
SEGRETERIA - SECONDO LIVELLO DEL CCNL GAS ACQUA
VIGENTE PER IL COMPARTO AMMINISTRATIVO DI A.M.S.C. S.p.A.**

RIF. AS1/2018

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.a.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'articolo 2497 e seguenti del Codice Civile
Via Aleardi, 70 - 21013 Gallarate (Va) - Tel. 0331 707700 r.a. Fax 0331 794353
CF - P.Iva - N. Iscriz. 02279540120 - REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it info@amsc.it

ART. 1

Oggetto della selezione

A.M.S.C.S.p.A. indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale come Addetto di Segreteria inquadrabile con il 2° Livello della declaratoria del CCNL Gas Acqua vigente presso il comparto amministrativo di A.M.S.C. S.p.A.

Il presente Avviso pubblico si basa sulle seguenti premesse:

A.M.S.C. S.p.A., in base a quanto stabilito dalla determina dell'Organo Amministrativo del 28.11.2018, verificato che tra il personale interno alla società non è presente una figura professionale richiesta per le attività specifiche, e in considerazione che tali mansioni sono attualmente ricoperte da personale in somministrazione tramite agenzia interinale, ritiene di stabilizzare tali attività con l'inserimento a tempo indeterminato di n. 1 Addetto di Segreteria.

Tutto ciò premesso, in data odierna, **30 novembre 2018** si rende pubblico quanto stabilito negli articoli che seguono.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa. A.M.S.C. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente Avviso.

Con il presente Avviso si intende svolgere una selezione per titoli e colloquio, per n. 1 unità di personale con profilo professionale di Addetto di Segreteria.

Per garantire la massima visibilità al fine di tutelare la trasparenza e imparzialità, l'Avviso di Selezione Pubblica verrà pubblicato per un termine minimo di dieci (10) giorni di calendario sul sito internet della società www.amsc.it e su un quotidiano a tiratura provinciale, oltre che sull'albo aziendale di A.M.S.C. S.p.A. e sull'Albo Pretorio dell'Ente Locale che ha il controllo della Società.

L'oggetto del contratto ed il profilo professionale sono così stabiliti come di seguito:

Profilo professionale "Addetto di Segreteria", con inquadramento di 2° Livello della declaratoria del CCNL Gas Acqua, che prevede lo svolgimento di lavori esecutivi di contenuto amministrativo, operando nell'ambito di procedure e prassi definite; a mero titolo esemplificativo, il profilo oggetto della seguente ricerca gestisce i flussi informativi di corrispondenza in entrata e in uscita, si occupa della registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti, redige testi di carattere amministrativo.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, ai fini dell'ammissibilità della candidatura, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso (**ore 12.00 del giorno 11 dicembre 2018**).

A.M.S.C. S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati e venisse a mancare uno dei requisiti di accesso, A.M.S.C. S.p.A. provvederà all'esclusione degli stessi dalla graduatoria oppure, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza dichiarati, A.M.S.C. S.p.A. provvederà a rettificare la posizione del candidato in graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, restano ferme le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Requisiti generali

A. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;

B. godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.a.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'articolo 2497 e seguenti del Codice Civile
Via Aleardi, 70 - 21013 Gallarate (Va) - Tel. 0331 707700 r.a. Fax 0331 794353
CF - P.Iva - N.Iscriz. 02279540120 - REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it info@amsc.it

C. non esclusione dall'elettorato politico attivo;

D. età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

E. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.). Il requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);

F. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

G. non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);

H. non avere a proprio carico:

- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

I. idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana n. 104 del 1992.

Qualsiasi incompatibilità rilevata durante le attività di selezione comporta la non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Requisiti specifici:

A. Possesso di diploma di scuola media superiore;

B. Esperienza professionale pari ad almeno 24 mesi come Addetto di Segreteria in Aziende e/o Studi Professionali;

C. Ottima conoscenza dei principali programmi Office (Word, Excel, Power Point), Internet, Outlook Express e Posta Elettronica;

D. Ottima conoscenza della lingua italiana.

Costituiscono titoli preferenziali:

- 1) esperienza di addetto alla segreteria sviluppata in aziende multiservizi, pubbliche e/o a partecipazione pubblica;
- 2) esperienza di addetto alla segreteria nell'ambito della direzione aziendale;
- 3) esperienza nell'utilizzo di applicativi per la protocollazione e archiviazione digitale (es. Archidoc, Archiflow, ecc.) e per l'apposizione della firma digitale.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio P.A.A. - Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it. E'

possibile scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da A.M.S.C. S.p.A. e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva. L'eventuale possesso del diploma di laurea assorbe il titolo di studio richiesto.

ART. 3

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo (allegato A al presente avviso), compilato in tutte le sue parti, firmato, corredato di copia fotostatica del documento di identità. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 11 dicembre 2018** a pena di inammissibilità della candidatura. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo), il recapito postale, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC (se posseduta);
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) solo per i cittadini non Italiani: di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- f) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- g) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, di non essere decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
- j) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, i procedimenti penali od amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario;
- k) di possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego. Solo per i portatori di handicap: ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di selezione, possibilmente attestati da una certificazione medica semplice che specifichi gli elementi essenziali per godere dei benefici previsti dalla legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni e dalla legge 68/99. In caso di mancata presentazione della certificazione A.M.S.C. S.p.A. provvederà in modo autonomo ad individuare la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della selezione;
- m) di garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso la sede di Gallarate (VA) o in eventuale

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.a.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'articolo 2497 e seguenti del Codice Civile
Via Aleardi, 70 - 21013 Gallarate (Va) - Tel. 0331 707700 r.a. Fax 0331 794353
CF - P.Iva - N. Iscriz. 02279540120 - REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

altra sede che sarà individuata dall'A.M.S.C. S.p.A.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegato apposito Curriculum Vitae in lingua italiana, redatto, a pena di inammissibilità della candidatura, in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato B) - per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> a comprova del possesso dei requisiti previsti. Tutti i periodi di esperienza lavorativa richiesta (prestati sia presso Amministrazione Pubbliche, sia nel settore privato) devono essere riportati con l'indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio. Il Curriculum Vitae deve essere sottoscritto dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

I suddetti documenti (Allegato A e B) devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati da copia fotostatica di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione, con i relativi documenti da allegare, dovrà pervenire ad A.M.S.C. S.p.A. **entro il termine perentorio di martedì 11 dicembre 2018 ore 12.00**, e dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC ad A.M.S.C. S.p.A., all'indirizzo protocollo@pec.amsc.it;
- in busta chiusa a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., presso la sede A.M.S.C. S.p.A.- in via A. Aleardi 70 - 21013 Gallarate (VA).

Non sono consentite altre modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Per entrambe le modalità di presentazione sopra indicate farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi entro il termine perentorio di martedì 11 dicembre 2018 ore 12.00; pertanto non si terrà conto delle domande che perverranno, per qualsiasi motivo, oltre detto termine.

Il termine per la presentazione delle domande, e dei relativi documenti da allegare, è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide.

Nell'oggetto del messaggio PEC, o sulla busta chiusa, deve essere obbligatoriamente indicato, pena esclusione dalla selezione, **RIF. AS1/2018** seguito da nome e cognome del candidato.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza dell'indicazione **RIF. AS1/2018** seguito da nome e cognome del candidato nell'oggetto del messaggio PEC, o sulla busta chiusa;
- b) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- c) la mancanza della firma in cale al Curriculum Vitae;
- d) la mancanza di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- e) la mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso;
- f) la presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso.

A.M.S.C. S.p.A. si riserva in ogni caso la possibilità di consentire la regolarizzazione dei dati omessi dal candidato di cui ai suddetti punti b) c) e d), qualora i tempi tecnici di svolgimento della selezione lo consentano.

L'ammissione dei candidati al colloquio è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina del vincitore è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal precedente art. 2.

ART. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità al Regolamento per il reclutamento di personale di A.M.S.C. S.p.A. e comunque nel rispetto delle disposizioni in materia di concorsi e selezioni.

La Commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico di A.M.S.C. S.p.A. ed è composta da un numero dispari di Commissari.

La Commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

ART. 5

Determinazione dei criteri di selezione e dei punteggi

La selezione degli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione mediante l'esame comparativo dei Curricula professionali presentati e colloquio orale.

L'apprezzamento del Curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, dei seguenti punteggi di valutazione:

- 20 punti per il Curriculum
- 80 punti per il colloquio.

La Commissione esaminatrice procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, alla valutazione del Curriculum secondo i seguenti criteri:

- 1) **esperienze professionali specifiche attinenti all'incarico da ricoprire - massimo 10 punti così attribuiti**
 - da 2 a 5 anni - punti 5
 - oltre 5 anni - punti 10
- 2) **titoli preferenziali elencati nel presente avviso - massimo 10 punti così attribuiti**
 - esperienza di addetto alla segreteria sviluppata in aziende multiservizi, pubbliche e/o a partecipazione pubblica - punti 3
 - esperienza di addetto alla segreteria nell'ambito della direzione aziendale - punti 3
 - esperienza nell'utilizzo di applicativi per la protocollazione e archiviazione digitale (es. Archidoc, Archiflow, ecc.) e per l'apposizione della firma digitale - punti 4

Formerà oggetto del colloquio l'approfondimento delle esperienze professionali specifiche attinenti al profilo oggetto della selezione.

Per accedere alla graduatoria il punteggio complessivo raggiunto dal candidato dovrà essere pari o superiore a 60.

Il punteggio complessivo del candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione delle esperienze professionali specifiche e dei titoli preferenziali, al punteggio riportato nel colloquio.

ART. 6

Procedura di selezione

La procedura di selezione si compone di tre fasi.

Prima fase: Accertamento dei requisiti generali per la partecipazione alla selezione.

A.M.S.C. S.p.A., raccolte le domande dei candidati, procede all'esame della completezza e conformità delle stesse. Le irregolarità della domanda, che comportano l'esclusione dalla selezione, sono:

a. la mancanza del RIF. AS1/2018 seguito da nome e cognome nell'oggetto del messaggio PEC, o sulla busta chiusa;

- b. la mancanza della firma in calce alla domanda;
- c. la mancanza della firma in calce al Curriculum Vitae;
- d. la mancanza di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- e. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso;
- f. la presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Seconda fase: Accertamento dei requisiti specifici per il profilo richiesto e valutazione dei Curriculum Vitae.

Terza fase: Colloquio.

Il colloquio avrà luogo presso la sede di A.M.S.C. S.p.A. in Via A. Aleardi, 70, a Gallarate (VA).

I candidati ammessi dovranno presentarsi per lo svolgimento del colloquio muniti di valido documento d'identità.

ART. 7

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno.

L'Amministratore Unico di A.M.S.C. S.p.A., con proprio atto, riconosce la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara il vincitore della selezione applicando gli eventuali diritti di preferenza, ai sensi della vigente normativa.

La disposizione di approvazione della graduatoria è pubblicata nel sito internet di A.M.S.C. S.p.A. all'indirizzo: www.amscc.it, e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria resta aperta per 12 mesi a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La proposta di assunzione verrà inviata da A.M.S.C. S.p.A. tramite PEC, se posseduta dal candidato; in tal caso l'accettazione o il rifiuto da parte del candidato dovranno pervenire all'indirizzo PEC di A.M.S.C. S.p.A. protocollo@pec.amscc.it entro e non oltre 5 giorni dalla data di trasmissione della PEC da parte della Società.

In mancanza di indirizzo PEC da parte del candidato, la proposta di assunzione verrà inviata da A.M.S.C. S.p.A. con raccomandata A.R.; in tal caso l'accettazione o il rifiuto da parte del candidato dovranno essere trasmesse tramite raccomandata A.R. presso la sede A.M.S.C. S.p.A. - in via A. Aleardi 70 - 21013 Gallarate (VA), entro e non oltre 5 giorni dalla data del ricevimento della raccomandata A.R. della Società, facendo pertanto fede, ai fini del rispetto del suddetto termine, la data della spedizione della raccomandata A.R. del candidato alla Società.

Il mancato ricevimento da parte di A.M.S.C. S.p.A. della PEC, o della raccomandata A.R., di risposta del candidato entro i termini sopra espressi, comporta il decadimento automatico della posizione in graduatoria del candidato e conseguente slittamento all'ultimo posto della graduatoria. In caso di ulteriore mancata risposta del candidato ad eventuale successiva seconda proposta di assunzione, entro il suddetto termine di 5 giorni, comporterà automaticamente l'esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria.

In caso di rifiuto all'assegnazione del posto da parte del candidato lo stesso decadrà automaticamente dalla propria posizione in graduatoria passando all'ultimo posto. Qualora il rifiuto all'assegnazione del posto si dovesse ripetere per 2 volte il candidato sarà automaticamente e definitivamente escluso dalla graduatoria.

ART. 8

Diario della procedura di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti minimi (generali e specifici) per la partecipazione alla selezione è effettuato da A.M.S.C. S.p.A. e termina con la pubblicazione dell'elenco dei candidati "ammessi", "non ammessi" e "ammessi con riserva" alla prova orale.

A.M.S.C. S.p.A. renderà note le liste dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva, unitamente all'atto di nomina della Commissione esaminatrice, tramite la pubblicazione sul sito A.M.S.C. S.p.a. all'indirizzo www.amsc.it. Contestualmente verranno rese note le date e gli orari di convocazione dei candidati al colloquio orale, in base al numero dei candidati ammessi ed alle esigenze della Commissione.

La pubblicazione sostituirà ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

Colloquio

Qualora i candidati ammessi fossero in numero tale da non consentire l'espletamento delle prove in un'unica giornata la Commissione si riserverà di esaminare i candidati anche nei giorni successivi. La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti, se non opportunamente motivata e valutata dalla Commissione esaminatrice, comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

La Commissione, in caso di valutazione positiva della motivazione addotta dal candidato, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire una successiva convocazione entro e non oltre il termine di 2 gg dalla data di convocazione originaria.

Sulla pagina web <http://www.amsc.it> saranno pubblicati:

- 1) gli elenchi dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva alla prova orale;
- 2) il calendario dei colloqui;
- 3) la composizione della Commissione esaminatrice.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate alla data di conclusione delle prove orali di tutti i candidati sul sito all'indirizzo www.amsc.it.

SI INFORMANO I CANDIDATI CHE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DI A.M.S.C. S.P.A. <http://www.amsc.it> DI TUTTE LE COMUNICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

I concorrenti che, pur avendo presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini prescritti, non dovessero risultare inseriti negli elenchi dei candidati "ammessi", anche se non inseriti negli elenchi "non ammessi" e "ammessi con riserva" hanno la facoltà di presentarsi nel primo giorno di convocazione e orario di inizio dei colloqui presso la sede indicata purché muniti del documento attestante la ricevuta di consegna della PEC all'indirizzo indicato nel presente avviso, o il documento "avviso di ricevimento" della raccomandata A.R. trasmessa all'indirizzo di A.M.S.C. S.p.A.

ART. 9

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria risultante dalla selezione resta aperta per 12 mesi a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato qualora si renda necessario avvalersi di unità di personale in possesso delle competenze oggetto della presente selezione.

La proposta di assunzione verrà inviata da A.M.S.C. S.p.A. tramite PEC, se posseduta dal candidato; in tal caso l'accettazione o il rifiuto da parte del candidato dovranno pervenire all'indirizzo PEC di A.M.S.C. S.p.A. protocollo@pec.amsc.it entro e non oltre 5 giorni dalla data di trasmissione della PEC da parte della Società.

In mancanza di indirizzo PEC da parte del candidato, la proposta di assunzione verrà inviata da A.M.S.C. S.p.A. con raccomandata A.R.; in tal caso l'accettazione o il rifiuto da parte del candidato dovranno essere trasmesse tramite raccomandata A.R. presso la sede A.M.S.C. S.p.A. - in via A. Aleardi 70 - 21013 Gallarate (VA), entro e non oltre 5 giorni dalla data del ricevimento della raccomandata A.R. della Società,

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.a.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'articolo 2497 e seguenti del Codice Civile
Via Aleardi, 70 - 21013 Gallarate (Va) - Tel. 0331 707700 r.a. Fax 0331 794353
CF - P.Iva - N. Iscriz. 02279540120 - REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

facendo pertanto fede, ai fini del rispetto del suddetto termine, la data della spedizione della raccomandata A.R. del candidato alla Società.

Il mancato ricevimento da parte di A.M.S.C. S.p.A. della PEC, o della raccomandata A.R., di risposta del candidato entro i termini sopra espressi, comporta il decadimento automatico della posizione in graduatoria del candidato e conseguente slittamento all'ultimo posto della graduatoria. In caso di ulteriore mancata risposta del candidato ad eventuale successiva seconda proposta di assunzione, entro il suddetto termine di 5 giorni, comporterà automaticamente l'esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria. In caso di rifiuto all'assegnazione del posto da parte del candidato lo stesso decadrà automaticamente dalla propria posizione in graduatoria passando all'ultimo posto. Qualora il rifiuto all'assegnazione del posto si dovesse ripetere per 2 volte il candidato sarà automaticamente e definitivamente escluso dalla graduatoria.

ART. 10

Stato giuridico e trattamento economico

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del CCNL Gas Acqua vigente presso il comparto amministrativo di A.M.S.C. S.p.A.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Gas Acqua per il 2° livello.

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato è quello previsto per il 2° livello dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra.

L'Amministratore Unico di A.M.S.C. S.p.A. formula al candidato vincitore della procedura selettiva la richiesta di produrre l'eventuale documentazione per la formale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Qualora il predetto candidato non presenti la prescritta documentazione entro due giorni dal ricevimento della richiesta, verrà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

E' altresì dichiarato decaduto da tale diritto il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti all'art. 2 del presente Avviso.

In caso di decadenza si procede, con le medesime modalità di cui sopra, alla stipula del contratto con il candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo. L'Amministratore Unico di A.M.S.C. S.p.A., previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, stipula il contratto a tempo indeterminato con applicazione della normativa vigente in materia.

ART. 11

Informativa in materia di protezione dei dati

Il Regolamento Generale sulla di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto previsto dal Regolamento, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Ai candidati competono tutti i diritti previsti dall'art. 5 del Regolamento. L'utilizzo dei dati personali ha come finalità la gestione delle procedure concorsuali per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per l'assunzione a tempo indeterminato presso A.M.S.C. S.p.A. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con A.M.S.C. S.p.A. La gestione dei dati è sia informatizzata che manuale. Il titolare del trattamento è A.M.S.C. S.p.A. Il candidato deve manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel testo della domanda di partecipazione alla selezione. Il presente avviso è disponibile sul sito internet di A.M.S.C. S.p.A. all'indirizzo www.amsc.it.

L' informativa completa può essere richiesta inviando una e-mail a info@amsc.it.

ART. 12

Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro", dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, A.M.S.C. S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 13

Clausole di salvaguardia

A.M.S.C. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità per cause non dipendenti dalla Società.

Il presente Avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 14

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo.

Il responsabile del procedimento di selezione è individuato nel Responsabile del Personale (Dottoressa Lucia Moglia) di A.M.S.C. S.p.A.

Il presente Avviso e relativi allegati sono disponibili nel sito internet di A.M.S.C. S.p.A.: www.amsc.it

Gallarate (VA), 30 novembre 2018

L'Amministratore Unico
Rag. Maurizio Zenoni

