



## **AVVISO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) e B), DEL D.LGS. 50/2016**

### **INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI INTERESSATI ALL’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE E ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE, TRIBUTARIA E CIVILISTICA IN FAVORE DI AMSC S.p.A.**

AMSC S.p.A. - società a capitale interamente pubblico sottoposta al controllo analogo del Comune Città di Gallarate ex D.Lgs n. 175/2016 - ha intenzione di avviare una procedura per l'affidamento ex art. 36, comma 2, lettera a) e b) del D.Lgs n. 50/2016 all'affidamento diretto di un incarico di consulenza professionale e assistenza in materia fiscale, tributaria e civilistica in favore di AMSC S.p.A. .

Il presente avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 216 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC n° 4 del 26 ottobre 2016, e non dà avvio ad alcuna procedura di gara, ma consiste in un'indagine esplorativa del mercato.

#### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

AMSC S.p.A. Azienda Multiservizi Comunali, via Aleardo Aleardi, 70, cap. 21013 Gallarate (VA), telefono 0331/707700, PEC [protocollo@pec.amsc.it](mailto:protocollo@pec.amsc.it) .

#### **2. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento**

L'incarico, di tipo individuale ed avente natura di prestazione d'opera intellettuale, ha per oggetto l'affidamento di servizi professionali specialistici di consulenza e supporto in materia amministrativa, fiscale, contabile e societaria, che, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito:

- **Attività per le quali è possibile definire un compenso a forfait**

- a) supporto e assistenza tecnica in materia fiscale/tributaria e contabile inerente all'attività ordinaria di impresa, fatta eccezione alla consulenza in materia di diritto del lavoro relativa al personale dipendente;
- b) assistenza all'Organo Amministrativo alla formazione del bilancio di esercizio in formato UE (composto da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario, nota integrativa e relazione sulla gestione) e relativo deposito presso il Registro delle Imprese;
- c) predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle entrate delle dichiarazioni annuali Modello Redditi, Irap, Iva e Mod. 770 (relativo a ritenute su lavoro autonomo e dividendi);
- d) elaborazione e trasmissione telematica modelli F24 relativi a IRES, IRAP, IVA, ritenute d'acconto IRPEF;
- e) determinazione delle imposte gravanti sugli immobili (IMU-TASI) con predisposizione dichiarazioni (se dovute) e relativa trasmissione telematica dei modelli F24;
- f) eventuale gestione delega per consultazione ed utilizzo cassetto fiscale;
- g) predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate, spesometro (elenco clienti e fornitori), liquidazioni dati IVA, C.U. lavoratori autonomi, modelli intrastat (se dovuti);
- h) assistenza in fase di controllo formale per comunicazioni di irregolarità (art. 36 bis e 36 ter DPR 600/73) da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- i) assistenza, da prestare anche presso la sede, ove necessario, per la predisposizione di situazioni economico-patrimoniali infrannuali Trimestrali;
- j) deposito di pratiche di nomina amministratori, sindaci e cessazione degli stessi, apertura e cessazione di eventuali unità locali della Società e tutte le comunicazioni che di volta in volta si renderanno necessarie;
- k) aggiornamento normativo in materia fiscale (anche internazionale), con invio di informative periodiche;

**AMSC S.p.A. Azienda Multiservizi Comunali**

Via Aleardi, 70 - 21013 Gallarate (Va) - Tel. 0331 707700 r.a. - Fax 0331 794353  
CF - P.Iva - N.Iscriz. 02279540120 REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

### **Attività per le quali non è possibile definire un compenso a forfait**

- a) eventuale apposizione di visto di conformità per la compensazione dei crediti tributari per importi superiori a 5.000,00 Euro, risultanti dalle dichiarazioni;
- b) predisposizione di eventuali interpelli da presentare all’Agenzia delle Entrate;
- c) assistenza di carattere straordinario nel patrocinio fiscale della società, sia in sede contenziosa che pre-contenziosa, e per eventuali ulteriori adempimenti di tale natura da valutare di volta in volta;
- d) supporto e assistenza in fase di valutazione di operazioni volte a realizzare una potenziale integrazione societaria;
- e) supporto e assistenza nella fase operativa contabile post-acquisizione ed integrazione societarie e/o di ramo d’azienda

Le consulenze dovranno essere rese telefonicamente e/o per iscritto, tramite posta elettronica, di norma entro cinque giorni dalla richiesta formulata dai competenti uffici di Amsc Spa, salva la necessaria presenza fisica, ove strettamente necessaria.

Oltre a quanto evidenziato, il professionista è tenuto ad aggiornare ed informare costantemente gli organi aziendali in merito agli esiti dell’attività condotta mediante la presenza presso la Sede di Amsc S.p.A.

#### **3. Durata dell’incarico**

l’affidamento dei servizi professionali in oggetto avrà durata annuale.

#### **4. Importo dell’affidamento**

L’importo massimo complessivo dell’affidamento è stato stimato in € 12.000,00 oltre rimborso spese forfettarie 12,5% e spese vive, Cassa Previdenza, IVA

#### **5. Requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse: i professionisti iscritti all’albo dei commercialisti e degli esperti contabili oppure gli studi professionali di commercialisti iscritti al suddetto albo.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell’art. 80 del D.l.gs 50/2016.

Requisiti di capacità tecnico-professionale: i professionisti interessati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti

1. Diploma di laurea in discipline economiche;
2. Iscrizione all’albo dei dottori commercialisti;
3. Iscrizione al registro dei revisori contabili;
4. Qualificata e provata esperienza professionale maturata, nei cinque anni precedenti, nell’ambito oggetto dell’incarico in:
  - società partecipate da enti pubblici;
  - società pubbliche organizzate secondo il modello in house;
  - enti pubblici;
  - società di natura consortile;

5. Qualificata e provata esperienza nelle operazioni e verifiche fiscali;

6. Eventuali titoli culturali relativi al ruolo in questione;

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti dovrà risultare dal curriculum vitae che dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse.

I fornitori saranno selezionati sulla base della documentazione presentata ed attestante il possesso dei requisiti richiesti. A fronte di partecipanti ugualmente valutati, verrà applicato, ai fini della selezione, il criterio dell'ordine di priorità temporale di arrivo delle manifestazioni di interesse pervenute (farà fede la data e l'orario di arrivo a mezzo PEC).

#### **6. Modalità di partecipazione**

Le manifestazioni di interesse ex art ex art. 36, comma 2, lettera a) e b) del D.Lgs n. 50/2016 devono pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.05.2018 esclusivamente mediante PEC** al seguente indirizzo [protocollo@pec.amsc.it](mailto:protocollo@pec.amsc.it) secondo le modalità indicate di seguito. Le manifestazioni pervenute successivamente non verranno prese in considerazione

La domanda di partecipazione all'indagine di mercato dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. istanza di partecipazione, redatta in conformità al fac-simile Allegato A;
2. curriculum vitae professionale, sottoscritto dall'operatore economico, che dovrà riportare le principali Esperienze professionali;
3. copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale dell'operatore economico.
4. copia polizza assicurativa rischi professionali in corso di validità che preveda la specifica copertura di tutte le attività contemplate nell'incarico.

In ogni ipotesi di partecipazione di operatori associati ognuno dovrà presentare la domanda di partecipazione accompagnata da una dichiarazione congiunta contenente la composizione effettiva dell'associazione.

La presente richiesta di preventivi non costituisce di per sé in capo ad AMSC S.p.A. un impegno per l'eventuale successivo affidamento per il quale la stessa si riserva anche di non procedere. Si precisa che le offerte presentate a seguito del presente avviso costituiranno, per la scrivente stazione appaltante, indagine di mercato.

#### **7. Criteri per la scelta dei candidati**

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento pre-selettivo non vincolante per AMSC S.p.A., finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per AMSC S.p.A. e persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D.Lgs. 50/2016.

#### **8. Modalità di pubblicazione**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale [www.amsc.it](http://www.amsc.it), oltre che su quello del Comune di Gallarate <https://www.comune.gallarate.va.it> e non è vincolante per la Società la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, consentendo a richiesta degli interessati la restituzione della documentazione inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso di costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente procedura. Il presente avviso non crea neppure alcuna obbligazione né in capo alla Società, né in capo agli Operatori Economici che avranno, comunque, facoltà di svincolarsi dalla propria richiesta.

### **9. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali conferiti dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento.

### **10. Responsabile procedura**

Il Responsabile della procedura è il sig. Fratantonio Francesco

Punti di contatto: tel. 0331/707790 – 0331/707700 - mail: [info@amsc.it](mailto:info@amsc.it)

Gallarate, 07.05.2018

Il Presidente  
Roberto Campari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)