amsc
AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI

AMSC spa
Gallarate
Prot.N.2598/26
del 19/11/2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO FULL TIME O PART TIME 75% DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI COLLABORATORE DI FARMACIA INQUADRABILE CON IL 1° LIVELLO DELLA DECLARATORIA DEL CCNL ASSOFARM VIGENTE PRESSO IL COMPARTO FARMACIE DI A.M.S.C. S.P.A. E PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO FINALIZZATA ALL'INSERIMENTO DI EVENTUALI ULTERIORI RISORSE NELLA MANSIONE SPECIFICA

amsc
AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI

ART. 1

Oggetto della selezione

A.M.S.C S.p.A. indice una selezione pubblica, senza distinzione di genere e nel rispetto dei principi di pari opportunità, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato con orario di lavoro full time o part time 75% di n. 1 unità con profilo di Collaboratore di Farmacia inquadrabile con il 1° Livello della declaratoria del CCNL Assofarm vigente presso il comparto Farmacie di A.M.S.C. S.p.A. e per la costituzione di una graduatoria a scorrimento finalizzata all'inserimento di eventuali ulteriori risorse nella mansione specifica.

Il presente Avviso pubblico si basa sulle seguenti premesse:

- A.M.S.C S.p.A., in base a quanto stabilito dalla determina del Direttore Generale del 17/11/2026, verificata l'attuale contingente carenza di figure professionali all'interno dell'organigramma aziendale, necessarie in funzione di una riorganizzazione interna, per la copertura dell'estensione oraria del servizio Farmacie della Società **ed in considerazione della futura apertura della quinta farmacia comunale**, ritiene di procedere con l'inserimento a tempo indeterminato, con orario di lavoro full time o part time 75% di n. 1 Collaboratore di Farmacia e con la costituzione di una graduatoria a scorrimento finalizzata all'inserimento di eventuali ulteriori risorse nella mansione specifica; La tipologia oraria (tempo pieno o parziale 75%) sarà definita al momento dell'assunzione, sulla base dei fabbisogni organizzativi e in accordo con i candidati selezionati.
- che a seguito dell'analisi dei fabbisogni aziendali per la selezione di Collaboratore di farmacia, essendovi uno squilibrio tra risorse di sesso maschile e femminile, si dovrà applicare il titolo preferenziale ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 art. 4 Co. o), a favore del genere maschile in quanto, calcolata la rappresentatività dei generi nell'Area Collaboratori di farmacia di AMSC S.p.A. alla data del 31 dicembre 2025, il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento in quanto: i dipendenti inquadrati nell'Area Collaboratori di farmacia si distinguono in uomini n. 1 e donne n. 7 per un totale di n. 8 collaboratori di farmacia, determinando un differenziale a favore del genere femminile del 75%;

Tutto ciò premesso, in data odierna, **19 novembre 2026** si rende pubblico quanto stabilito negli articoli che seguono.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa.

A.M.S.C. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente Avviso.

Con il presente Avviso si intende svolgere una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato, con orario di lavoro full time o part time 75% di n. 1 Collaboratore di Farmacia e con la costituzione di una graduatoria a scorrimento finalizzata all'inserimento di eventuali ulteriori risorse nella mansione specifica.

Le risorse potranno essere assegnate ad una specifica farmacia o svolgere attività presso più sedi, e potranno essere soggette a turnazione orario.

Per garantire la massima visibilità al fine di tutelare la trasparenza e imparzialità, l'Avviso di Selezione Pubblica verrà pubblicato per un termine minimo di quindici (15) giorni di calendario sul sito internet della società www.amsc.it; di detto Avviso di Selezione viene data inoltre evidenza su un quotidiano a tiratura provinciale, sul portale internet di Assofarm, sul portale internet di Federfarma Varese e sul portale Farma Lavoro, oltre che sull'albo aziendale di A.M.S.C. S.p.A. e sull'Albo Pretorio dell'Ente Locale che ha il controllo della Società.

L'oggetto del contratto ed il profilo professionale sono così stabiliti come di seguito:
Profilo professionale "Collaboratore di Farmacia" con inquadramento di 1° Livello della declaratoria del CCNL Assofarm, che prevede lo svolgimento di attività variabili nell'ambito di metodi e direttive permanenti, con ruolo di gestione di fasi di processo semplici, con obiettivi quantitativi definiti, collocati in un contesto relazionale definito. Il farmacista collaboratore, rispondendo direttamente al direttore di farmacia e agli organi amministrativi della società, dovrà collaborare per il raggiungimento degli obiettivi di risultato sia economici che di servizio ai cittadini.
Le competenze di base richieste sono non solo capacità tecnico-professionali, ma anche la propensione a porsi al servizio del cliente, la predisposizione alle vendite dei prodotti farmaceutici e non, con un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato. Nell'ottica di sviluppo della c.d. "Farmacia dei Servizi" si richiede anche la piena disponibilità all'erogazione dei servizi connessi.
Mansioni specifiche:

- vendere medicinali, prodotti omeopatici, dietetici, cosmetici e per la salute;
- assicurare l'informazione sui farmaci ai cittadini circa il contenuto, attività terapeutica, posologia, modalità e tempi di somministrazione, controindicazioni, effetti collaterali, incompatibilità di qualunque natura dei medicinali dispensati
- consigliare l'assunzione dei farmaci da banco che non prevedono l'obbligo di prescrizione medica, di prodotti dietetici e cosmetici
- erogare consigli sulle norme igienico-alimentari indispensabili per il corretto evolvere della terapia e per il mantenimento dello stato di salute
- assicurare al cittadino le corrette prestazioni erogate garantendo la tutela del diritto alla riservatezza del paziente (es. nella misurazione della pressione arteriosa)
- perseguire la soddisfazione dei clienti in ottica di customer Satisfaction
- effettuare attività di controllo dei medicinali
- svolgere attività professionali connesse all'erogazione dei servizi di farmacia dei servizi, quali a titolo esemplificativo prestazioni di prima istanza, servizi di telemedicina, campagne di screening e ulteriori servizi previsti dalla normativa vigente.

Il Farmacista collaboratore sarà inserito nell'organico aziendale e nelle relative sedi secondo le esigenze di servizio e le prestazioni lavorative riguarderanno di norma anche la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio e all'organizzazione, potranno riguardare anche quelle domenicali e/o festive, nelle diverse sedi delle farmacie comunali gestite o di futura gestione da parte della società.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione alla selezione
Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, ai fini dell'ammissibilità della candidatura, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso - **ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2026.**

A.M.S.C. S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati e venisse a mancare uno dei requisiti di accesso, A.M.S.C. S.p.A. provvederà all'esclusione degli stessi dalla graduatoria oppure, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza dichiarati, A.M.S.C. S.p.A. provvederà a rettificare la posizione del candidato in graduatoria.
Nel caso di dichiarazioni mendaci, restano ferme le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Requisiti generali:

A. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione europea, purché in possesso di un regolare titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi i titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
B. godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
C. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
D. età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
E. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.). Il requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
F. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
G. non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
H. non avere a proprio carico:

- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

I. idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). È fatta salva la tutela delle persone con disabilità di cui alla Legge italiana n. 104 del 1992.

Qualsiasi incompatibilità rilevata durante le attività di selezione comporta la non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria.

Requisiti specifici:

A. Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea: Diploma di Laurea in Farmacia oppure in Chimica e Tecnologia Farmaceutica e titolo di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito presso l'Università;
B. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
C. Ottima conoscenza della lingua italiana e preferibile conoscenza di una seconda lingua straniera.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.A.A. - Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it. È possibile scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da A.M.S.C. S.p.A. e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

ART. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo (allegato A al presente avviso), compilato in tutte le sue parti, firmato, corredato di copia fotostatica del documento di identità e di copia del diploma di laurea o di apposita autocertificazione. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2026** a pena di inammissibilità della candidatura.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed il recapito postale e di posta elettronica;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero, per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, gli estremi del titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia;

c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a ovvero di non essere iscritto/a;

d) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;

e) solo per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

f) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

g) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, di non essere decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
i) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
j) di non aver riportato condanne penali definitive e di non essere sottoposto/a a provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, né a procedimenti penali o amministrativi in corso, nei casi indicati all'art. 2, lett. H) del presente Avviso; in caso contrario, di indicare quali;
k) di possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
l) di essere fisicamente idoneo all'impiego. Solo per le persone con disabilità: ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di selezione, possibilmente attestati da una certificazione medica semplice che specifichi gli elementi essenziali per godere dei benefici previsti dalla legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni e dalla legge 68/99. In caso di mancata presentazione della certificazione A.M.S.C. S.p.A. provvederà in modo autonomo ad individuare la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della selezione;
m) di garantire la disponibilità a prestare servizio presso tutte le sedi farmaceutiche aziendali attualmente operative o di futura attivazione, secondo la programmazione aziendale.
La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.
Alla domanda deve essere allegato apposito curriculum vitae in lingua italiana, redatto, a pena di inammissibilità della candidatura, in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato B), per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo http://europass.cedefop.europa.eu, a comprova del possesso dei requisiti previsti.
Tutti i periodi di esperienza lavorativa richiesta (prestati sia presso Amministrazione Pubbliche, sia nel settore privato) devono essere riportati con l'indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio.
Il curriculum vitae deve essere sottoscritto dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.
I suddetti documenti (Allegato A e B) devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati da copia fotostatica di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario in corso di validità.
La domanda di ammissione alla selezione, con i relativi documenti da allegare, dovrà essere inviata **esclusivamente tramite PEC** ad A.M.S.C. S.p.A., all'indirizzo protocollo@pec.amsc.it, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 10 dicembre 2026.**
Le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente, e le domande pervenute con modalità differenti dalla trasmissione tramite PEC, non saranno in alcun caso prese in considerazione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

a) il ricevimento della domanda presso gli uffici aziendali riceventi oltre il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso, o il ricevimento della stessa con modalità differenti dalla trasmissione tramite PEC;
b) la mancanza della firma in calce alla domanda;
c) la mancanza della firma in calce al Curriculum Vitae;
d) la mancanza di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
e) la mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

A.M.S.C. S.p.A. si riserva la possibilità di consentire la regolarizzazione di dati omessi dal candidato di cui ai suddetti punti b), c) e d), qualora i tempi tecnici di svolgimento della selezione lo consentano.

ART. 4

Commissione esaminatrice

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità al Regolamento per il reclutamento di personale di A.M.S.C. S.p.A. e comunque nel rispetto delle disposizioni in materia di concorsi e selezioni.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di A.M.S.C. S.p.A. ed è composta da un numero dispari di Commissari, di cui uno con funzione di Presidente.

La Commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

ART. 5

Determinazione dei criteri di selezione e dei punteggi

La selezione degli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione mediante l'esame comparativo dei curricula professionali presentati e colloquio orale.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire. Inoltre, è richiesta dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti informatici quali ad esempio i programmi di Office e il programma gestionale Winfarm.

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, dei seguenti punteggi di valutazione:

- 20 punti per il curriculum
- 80 punti per il colloquio

La Commissione esaminatrice procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, alla valutazione del curriculum secondo i seguenti criteri:

- Conoscenze teoriche e esperienze formative attinenti all'incarico da ricoprire - massimo 10 punti

In questa categoria verranno valutati:

Formazione Professionale	
Saranno valutati altri titoli professionali quali master, abilitazioni, corsi di specializzazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità oggetto della presente selezione	punti da 0,20 per titolo fino a un massimo di 3 punti
Titoli di Studio	fino a un massimo di 7 punti
Laurea con votazione da 66 a 76	punti 0,5
Laurea con votazione da 77 a 88	punti 1,00
Laurea con votazione da 89 a 99	punti 2,00
Laurea con votazione da 100 a 105	punti 4,00
Laurea con votazione da 106 a 110	punti 7,00

- Esperienze Professionali - massimo 10 punti

In questa categoria verranno valutate tutte le esperienze lavorative maturate a qualsiasi titolo presso farmacie pubbliche o private solo se effettuate in posizioni corrispondenti al profilo professionale per cui è indetta la selezione - punti 0,5 per ogni semestre.

Formerà oggetto del colloquio l'approfondimento delle esperienze professionali e di studio indicate nel curriculum.

Il colloquio tenderà ad accertare le seguenti conoscenze e competenze:

- Farmacologia, tecnica farmaceutica anche con riferimento alla chimica farmaceutica;
- Legislazione sanitaria e farmaceutica, doveri e responsabilità del farmacista collaboratore;
- Organizzazione aziendale, elementi di marketing, merchandising e tecniche di vendita.

Durante il colloquio, oltre alle competenze specifiche sulle materie oggetto di esame, saranno valutate anche le attitudini e le capacità relazionali necessarie per il profilo oggetto della selezione nonché l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste in termini di motivazione e predisposizione dell'incarico.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di punti 80 (ottanta). L'esito del colloquio sarà considerato positivo se il concorrente avrà ottenuto almeno 50 (cinquanta) punti in detta prova.

ART. 6

Procedura di selezione

La procedura di selezione si compone di tre fasi:

Prima fase - esame della completezza e conformità delle domande e accertamento dei requisiti generali per la partecipazione alla selezione.

Seconda fase - accertamento dei requisiti specifici per il profilo richiesto; tale fase avverrà mediante la verifica della congruità dei titoli di studio e professionali richiesti dal presente Avviso e rilevando la sussistenza dell'esperienza professionale specifica.

Terza fase - colloquio; i candidati che non sono stati oggetto di esclusione, per i motivi elencati all'art. 3 del presente Avviso, durante la prima e seconda fase della procedura di selezione, e che risultano ammessi alla terza fase, dovranno presentarsi per lo svolgimento del colloquio presso la sede di A.M.S.C. S.p.A. in Via A. Aleardi n.70, a Gallarate (VA), e dovranno essere muniti di valido documento d'identità.

ART. 7

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno, identificato mediante codice identificativo univoco comunicato al candidato a seguito di ricezione della candidatura.
A parità di punteggio, a seguito dell'analisi dei fabbisogni aziendali per la selezione di Collaboratore di farmacia, essendovi uno squilibrio tra risorse di sesso maschile e femminile, si dovrà applicare il titolo preferenziale ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 art. 4 Co. o), a favore del genere maschile in quanto, calcolata la rappresentatività dei generi nell'Area Collaboratori di farmacia di AMSC S.p.A alla data del 31 dicembre 2025, il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento in quanto: i dipendenti inquadrati nell'Area Collaboratori di farmacia si distinguono in uomini n. 1 e donne n. 7 per un totale di n. 8 collaboratori di farmacia, determinando un differenziale a favore del genere femminile del 75%.
Il Direttore Generale di A.M.S.C. S.p.A. con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria.
La disposizione di approvazione della graduatoria è pubblicata nel sito internet di A.M.S.C. S.p.A. all'indirizzo: www.amsc.it, e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.
La graduatoria resta aperta per un anno a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.
La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale al 75%, in funzione delle esigenze aziendali, con modalità e trattamenti coerenti con il CCNL vigente.

ART. 8

Diario della procedura di selezione

A seguito della ricezione della candidatura, A.M.S.C. S.p.A. assegnerà a ciascuna domanda un codice identificativo univoco, che sarà comunicato al candidato tramite PEC. L'assegnazione del codice non costituisce ammissione alla selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti minimi, generali e specifici, per la partecipazione alla selezione è effettuato da A.M.S.C. S.p.A. e termina con la pubblicazione degli elenchi dei candidati "ammessi", "non ammessi" e "ammessi con riserva" alla prova orale. In tali elenchi i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il codice assegnato, senza indicazione del nome e del cognome.

Per i candidati non ammessi e ammessi con riserva saranno indicate sinteticamente le motivazioni e, ove prevista la regolarizzazione, la documentazione o i chiarimenti richiesti, le modalità e il termine di presentazione e le conseguenze del mancato adempimento. Le indicazioni pubblicate non conterranno informazioni relative alla salute, a condanne penali o altri dettagli riservati, eventualmente comunicati individualmente all'interessato.

A.M.S.C. S.p.A. renderà noti tali elenchi, unitamente all'atto di nomina della Commissione esaminatrice, tramite pubblicazione sul sito www.amsc.it. Contestualmente verranno pubblicate, con un preavviso minimo di quattro giorni, le date e gli orari di convocazione al colloquio orale, in

base al numero dei candidati ammessi e alle esigenze della Commissione. Anche nel calendario i candidati saranno individuati mediante il codice identificativo.

Salvo la PEC iniziale di comunicazione del codice e le eventuali comunicazioni individuali di contenuti riservati, la pubblicazione sostituirà ogni comunicazione relativa agli elenchi, alle richieste di integrazione e alle convocazioni. È onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale e rispettare gli adempimenti e i termini pubblicati.

Qualora i candidati ammessi fossero in numero tale da non consentire l'espletamento delle prove in un'unica giornata, la Commissione si riserverà di esaminare i candidati anche nei giorni successivi.

La mancata presentazione del candidato alla prova orale nel giorno, luogo e ora di convocazione stabiliti, se non opportunamente motivata e valutata dalla Commissione esaminatrice, comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La Commissione, in caso di valutazione positiva della motivazione addotta, potrà stabilire una successiva convocazione entro e non oltre due giorni lavorativi dalla data originaria.

Sul sito www.amsc.it saranno pubblicati:

1. gli elenchi dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva alla prova orale, identificati mediante codice;
2. il calendario dei colloqui, con indicazione dei codici dei candidati convocati;
3. la composizione della Commissione esaminatrice;
4. la graduatoria definitiva, dopo l'approvazione da parte del Direttore Generale, con identificazione dei candidati mediante codice, ferme restando eventuali pubblicazioni nominative obbligatorie previste dalla legge.

Le pubblicazioni previste dal presente articolo hanno valore di comunicazione e, per il calendario *dei colloqui, di convocazione dei candidati interessati.*

I candidati che non abbiano ricevuto il codice identificativo sono tenuti a segnalarlo tempestivamente all'indirizzo protocollo@pec.amsc.it.

I concorrenti che, pur avendo presentato domanda nei termini prescritti, non risultino identificati mediante il proprio codice in alcuno degli elenchi pubblicati hanno la facoltà di presentarsi nel primo giorno di convocazione, all'orario di inizio dei colloqui, presso la sede indicata, muniti della ricevuta di avvenuta consegna della PEC contenente la candidatura, affinché sia verificata la loro posizione prima dell'eventuale ammissione alla prova.

ART. 9

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria risultante dalla selezione resta aperta per 1 anno a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per la copertura di posizioni di Collaboratore di farmacia presso tutte le farmacie aziendali attualmente operative nonché presso eventuali nuove farmacie che dovessero essere istituite nel periodo di validità della graduatoria, in funzione delle esigenze organizzative e produttive della Società.
Il personale assunto potrà essere assegnato, anche nel corso del rapporto di lavoro, a qualunque sede farmaceutica aziendale, secondo le esigenze organizzative della Società.
La tipologia oraria (tempo pieno o parziale 75%) sarà definita al momento dell'assunzione, sulla base dei fabbisogni organizzativi e in accordo con il candidato selezionato.
La proposta di assunzione verrà inviata da A.M.S.C. S.p.A. al candidato tramite PEC.
L'accettazione o il rifiuto da parte del candidato dovranno pervenire all'indirizzo PEC di A.M.S.C. S.p.A. protocollo@pec.amsc.it entro e non oltre 5 giorni dalla data di trasmissione della PEC da parte della Società.
Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione, o il mancato ricevimento da parte di A.M.S.C. S.p.A. della PEC di risposta del candidato entro i termini sopra espressi, comportano il decadimento automatico del candidato dalla graduatoria, e relativa esclusione definitiva dalla stessa.
La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale al 75%, in funzione delle esigenze aziendali, con modalità e trattamenti coerenti con il CCNL vigente.

ART. 10

Stato giuridico e trattamento economico

L'assunzione del candidato idoneo risultato in possesso dei prescritti requisiti potrà avvenire solo previo accertamento, da parte del Medico Competente individuato dalla Società, dell'idoneità alla mansione oggetto del presente avviso di selezione; l'eventuale giudizio di non idoneità alla mansione da parte del Medico Competente comporterà la definitiva esclusione dalla graduatoria.
L'assunzione avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del CCNL Assofarm vigente presso il comparto Farmacie di A.M.S.C. S.p.A.
L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Assofarm per il 1° livello.
Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato è quello previsto per il 1° livello dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra.
L'Azienda ha facoltà di riconoscere al neoassunto, previe valutazioni, l'anzianità di servizio convenzionale (maturata anche in farmacie private) e la valorizzazione economica acquisita dall'esperienza professionale.
Vengono inoltre riconosciuti buoni pasto elettronici.

A.M.S.C. S.p.A. formula al candidato destinatario della proposta di assunzione la richiesta di produrre l'eventuale documentazione per la formale sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora il candidato non presenti la prescritta documentazione entro due giorni dal ricevimento della richiesta, verrà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.
È altresì dichiarato decaduto da tale diritto il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti all'art. 2 del presente Avviso.

In caso di decadenza si procede, con le medesime modalità di cui sopra, alla stipula del contratto con il candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo. Il Datore di Lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, stipula il contratto a tempo indeterminato con applicazione della normativa vigente in materia.

ART. 11

Trattamento dati personali

A.M.S.C. S.p.A., titolare del trattamento, tratta i dati personali dei candidati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 per gestire la selezione: verificare i requisiti, valutare i candidati, formare e pubblicare la graduatoria e, se ne ricorrono le condizioni, procedere all'assunzione.

Il trattamento si fonda sull'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR (misure precontrattuali richieste dall'interessato e obblighi di legge). I dati particolari e quelli relativi a condanne penali e reati sono trattati solo nei limiti in cui è necessario e previsto dalla legge (artt. 9, par. 2, lett. b), e 10 GDPR; art. 2-octies D.Lgs. 196/2003). Per partecipare non è richiesto alcun consenso al trattamento dei dati.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per partecipare: senza di essi la domanda non può essere valutata.

Negli atti della selezione pubblicati su www.amsc.it i candidati sono identificati mediante il codice identificativo univoco previsto dall'art. 8.

Diritti dei candidati, destinatari dei dati, tempi di conservazione e pubblicazione sul sito sono indicati nell'informativa completa (artt. 13 e 14 GDPR), allegata alla domanda di partecipazione (Allegato A) e pubblicata con l'avviso su www.amsc.it.

Titolare del trattamento: A.M.S.C. S.p.A., Via A. Aleardi 70, 21013 Gallarate (VA), info@amsc.it, protocollo@pec.amsc.it. Responsabile della protezione dei dati (DPO): dpo@linkingsrl.it.

ART. 12

Pari opportunità e non discriminazione

A.M.S.C. S.p.A. garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e nel rapporto di lavoro (D.Lgs. 198/2006) e non ammette discriminazioni per origine etnica, religione, convinzioni personali, disabilità, età, orientamento sessuale o altre condizioni tutelate dalla legge (D.Lgs. 215/2003 e D.Lgs. 216/2003).

I termini riferiti a profili e qualifiche (ad es. "Collaboratore di Farmacia", "candidato") si intendono riferiti a persone di entrambi i generi.

amsc
AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI

ART. 13

Clausole di salvaguardia

A.M.S.C. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità per cause non dipendenti dalla Società.

Il presente Avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 14

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo.

Il responsabile del procedimento di selezione è individuato nel Responsabile del Personale di A.M.S.C. S.p.A. (Rag. Giuseppina Manuela Finistrella).

Il presente Avviso e relativi allegati sono disponibili nel sito internet di A.M.S.C. S.p.A. www.amsc.it

Gallarate, 19 novembre 2026

Il Direttore Generale
Rag. Giuseppina M. Finistrella