



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ CON
PROFILO DI ADDETTO CONTABILITÀ – 3° LIVELLO CCNL GAS ACQUA
NONCHÉ PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO
UTILIZZABILE PER EVENTUALI FUTURE ESIGENZE AZIENDALI**

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'art. 2497 e seguenti del Codice Civile

Via Aleardo Aleardi n. 70 - 21013 GALLARATE (Va) Tel. 0331.707700 r.a. Fax 0331.794353

CF-P.Iva-N.Iscriz. 02279540120 REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it - info@amsc.it

ART. 1

Oggetto della selezione

A.M.S.C. S.p.A. indice una selezione pubblica, aperta a soggetti di ogni sesso, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con profilo di Addetto Contabilità, inquadrato al 3° livello del CCNL Gas Acqua, presso il comparto amministrativo della società, nonché alla formazione di una graduatoria a scorrimento utilizzabile per eventuali future esigenze aziendali.

Il presente Avviso è emanato in attuazione della determina del Direttore Generale, con la quale è stata rilevata la necessità di rafforzare l'area amministrativo-contabile, anche mediante stabilizzazione delle attività attualmente svolte da personale in somministrazione, e disciplina le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione.

A seguito dell'analisi dei fabbisogni aziendali, essendovi uno squilibrio tra risorse di sesso maschile e femminile, si applica il titolo preferenziale ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2024, a favore del genere maschile, in quanto il differenziale tra i generi nell'Area Amministrativo/Contabile risulta pari al 50%.

A.M.S.C. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, con atto motivato, il presente Avviso.

Per garantire la massima trasparenza e imparzialità, l'Avviso di selezione pubblica sarà pubblicato per un termine minimo di dieci (10) giorni di calendario sul sito internet della società www.amsc.it; dello stesso sarà inoltre data evidenza su un quotidiano a tiratura provinciale, nonché sull'albo aziendale di A.M.S.C. S.p.A. e sull'Albo Pretorio dell'Ente Locale che esercita il controllo sulla Società.

L'oggetto del contratto ed il profilo professionale sono così stabiliti come di seguito:

Profilo professionale: Il profilo di Addetto Contabilità prevede lo svolgimento di attività amministrative e contabili, operando nel rispetto di procedure definite e normative vigenti.

La figura, a titolo esemplificativo, si occuperà di:

- tenuta della contabilità generale e prima nota;
- gestione fatture attive e passive;
- gestione incassi e pagamenti;
- riconciliazioni contabili;
- supporto agli adempimenti fiscali;
- supporto alla redazione del bilancio;
- aggiornamento registri IVA;
- collaborazione con il controllo di gestione;
- gestione documentazione contabile e supporto audit.

La risorsa risponderà al Responsabile Amministrativo Finanziario.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, ai fini dell'ammissibilità della candidatura, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso - **ore 12.00 del giorno 30 aprile 2026.**

A.M.S.C. S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati e venisse a mancare uno dei requisiti di accesso, A.M.S.C. S.p.A. provvederà all'esclusione degli stessi dalla graduatoria oppure, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza dichiarati, A.M.S.C. S.p.A. provvederà a rettificare la posizione del candidato in graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, restano ferme le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Requisiti generali:

A. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa ai sensi delle vigenti norme di legge;

B. godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;

C. non esclusione dall'elettorato politico attivo;

D. età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

E. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.). Il requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);

F. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

G. non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);

H. non avere a proprio carico:

- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

I. idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). È fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana n. 104 del 1992.

Qualsiasi incompatibilità rilevata durante le attività di selezione comporta la non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria.

Requisiti specifici:

1. possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo amministrativo-contabile (ragioneria/AFM) o titolo equipollente, conseguito in Italia o all'estero; per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, ovvero, in alternativa, la dimostrazione dell'avvenuta presentazione della relativa istanza di riconoscimento;
2. esperienza professionale, anche non continuativa, in ambito amministrativo/contabile presso aziende e/o studi professionali;
3. buona conoscenza del pacchetto Office, con particolare riferimento a Excel, nonché dei principali software gestionali contabili;
4. buona conoscenza della lingua italiana.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

La partecipazione è consentita anche in assenza della dichiarazione di equivalenza, purché il candidato dimostri di aver presentato la relativa istanza di riconoscimento. La Società si riserva di valutare l'idoneità del titolo di studio estero ai fini dell'ammissione e dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ad eccezione della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio estero, per la quale è sufficiente, ai fini dell'ammissione, la dimostrazione dell'avvenuta presentazione della relativa istanza.

ART. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo (allegato A al presente avviso), compilato in tutte le sue parti, firmato, corredato di copia fotostatica del documento di identità e di copia del titolo di studio. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 30 aprile 2026** a pena di inammissibilità della candidatura.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed il recapito postale e di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro della Unione Europea (UE) ovvero di uno stato non appartenente alla UE in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa ai sensi delle vigenti norme di legge;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) solo per i cittadini non Italiani: di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- f) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- g) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, di non essere decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
- j) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, i procedimenti penali od amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario;
- k) di possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego. Solo per i portatori di handicap: ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di selezione, possibilmente attestati da una certificazione medica semplice che specifichi gli elementi essenziali per godere dei benefici previsti dalla legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni e dalla legge 68/99. In caso di mancata presentazione della certificazione A.M.S.C. S.p.A. provvederà in modo autonomo ad individuare la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della selezione;

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegato apposito Curriculum Vitae in lingua italiana, redatto, a pena di inammissibilità della candidatura, in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato B) - per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> a comprova del possesso dei requisiti previsti. Tutti i periodi di esperienza lavorativa richiesta (prestati sia presso Amministrazione Pubbliche, sia nel settore privato) devono essere riportati con l'indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio. Il Curriculum Vitae deve essere sottoscritto dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

I suddetti documenti (Allegato A e B) devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati da copia fotostatica di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione, con i relativi documenti da allegare, dovrà pervenire ad A.M.S.C. S.p.A. **entro il termine perentorio di giovedì 30 aprile alle ore 12.00**, ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo di posta elettronica certificata (PEC):

- AMSC S.p.A. – Via Aleardo Aleardi, 70 - 21013 Gallarate VA
- Posta certificata: protocollo@pec.amsc.it.

In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale di arrivo impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di AMSC S.p.A. In caso di consegna o trasmissione cartacea, la domanda di ammissione e gli allegati previsti dovranno essere obbligatoriamente contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: **"Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Addetto Contabilità"**.

In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), l'oggetto dovrà recare le generalità del mittente e la dicitura: "Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Addetto Contabilità". Non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute oltre il termine (data e ora) indicato nel presente articolo e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato sempre nel presente articolo.

Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico, o della posta elettronica certificata (PEC), entro la data e l'ora previste nel presente articolo; AMSC S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante. AMSC S.p.A. è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza della firma sulla domanda;
- b) la mancanza della firma sul curriculum vitae;
- c) la mancanza di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- e) la mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

A.M.S.C. S.p.A. si riserva in ogni caso la possibilità di consentire la regolarizzazione dei dati omessi dal candidato di cui ai suddetti punti a) b) qualora i tempi tecnici di svolgimento della selezione lo consentano.

ART. 4

Commissione esaminatrice

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità al Regolamento per il reclutamento di personale di A.M.S.C. S.p.A. e comunque nel rispetto delle disposizioni in materia di concorsi e selezioni.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di A.M.S.C. S.p.A. ed è composta da un numero dispari di Commissari, di cui uno con funzione di Presidente.

La Commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.
Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

ART. 5

Determinazione dei criteri di selezione e dei punteggi

La selezione degli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione mediante l'esame comparativo dei Curricula professionali presentati e colloquio orale.

L'apprezzamento del Curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, dei seguenti punteggi di valutazione:

- 20 punti per il Curriculum
- 80 punti per il colloquio.

La Commissione esaminatrice procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, alla valutazione del Curriculum sulla base delle esperienze professionali e dei titoli preferenziali secondo i seguenti criteri:

1) esperienze professionali specifiche attinenti all'incarico da ricoprire - massimo 10 punti così attribuiti

- da 2 a 5 anni - punti 5
- oltre 5 anni - punti 10

2) titoli preferenziali elencati nel presente avviso - massimo 10 punti così attribuiti

- esperienza di addetto alla contabilità sviluppata in aziende multiservizi, pubbliche e/o a partecipazione pubblica – punti 5
- esperienza nell'utilizzo di applicativi per la gestione contabile e fatturazione attiva e passiva (es. Microsoft Dynamics 365 Business Central, Navision, Netasial, ecc.) - punti 5

Formerà oggetto del colloquio l'approfondimento delle esperienze professionali specifiche attinenti al profilo oggetto della selezione.

Per accedere alla graduatoria il punteggio complessivo raggiunto dal candidato dovrà essere pari o superiore a 60.

Il punteggio complessivo del candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione delle esperienze professionali specifiche e dei titoli preferenziali, al punteggio riportato nel colloquio.

ART. 6

Procedura di selezione

La procedura di selezione si compone di tre fasi:

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'art. 2497 e seguenti del Codice Civile

Via Aleardo Aleardi n. 70 - 21013 GALLARATE (Va) Tel. 0331.707700 r.a. Fax 0331.794353

CF-P.Iva-N.Iscriz. 02279540120 REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it - info@amsc.it

Prima fase - esame della completezza e conformità delle domande e accertamento dei requisiti generali per la partecipazione alla selezione.

Seconda fase - accertamento dei requisiti specifici per il profilo richiesto; tale fase avverrà mediante la verifica della congruità dei titoli di studio e professionali richiesti dal presente Avviso e rilevando la sussistenza dell'esperienza professionale specifica.

Terza fase - colloquio; i candidati che non sono stati oggetto di esclusione, per i motivi elencati agli art. 2 e 3 del presente Avviso, durante la prima e seconda fase della procedura di selezione, e che risultano ammessi alla terza fase, dovranno presentarsi per lo svolgimento del colloquio presso la sede di A.M.S.C. S.p.A. in Via A. Aleardi n.70, a Gallarate (VA), e dovranno essere muniti di valido documento d'identità.

ART. 7

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno.

A parità di punteggio, a seguito dell'analisi dei fabbisogni aziendali, essendovi uno squilibrio tra risorse di sesso maschile e femminile, si applica il titolo preferenziale ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2024, a favore del genere maschile, in quanto il differenziale tra i generi nell'Area Amministrativo/Contabile risulta pari al 50%.

Il Direttore Generale di A.M.S.C. S.p.A. con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria.

La disposizione di approvazione della graduatoria è pubblicata nel sito internet di A.M.S.C. S.p.A. all'indirizzo: www.amsc.it, e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria resta aperta per 3 anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

ART. 8

Diario della procedura di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti minimi (generali e specifici) per la partecipazione alla selezione è effettuato da A.M.S.C. S.p.A. e termina con la pubblicazione dell'elenco dei candidati "ammessi", "non ammessi" e "ammessi con riserva" alla prova orale.

A.M.S.C. S.p.A. renderà note le liste dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva, unitamente all'atto di nomina della Commissione esaminatrice, tramite la pubblicazione sul sito A.M.S.C. S.p.A. all'indirizzo www.amsc.it. Contestualmente verranno rese note le date e gli orari di convocazione dei candidati al colloquio orale, in base al numero dei candidati ammessi ed alle esigenze della Commissione.

La pubblicazione sostituirà ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

Colloquio

Qualora i candidati ammessi fossero in numero tale da non consentire l'espletamento delle prove in un'unica giornata la Commissione si riserverà di esaminare i candidati anche nei giorni successivi.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti, se non opportunamente motivata e valutata dalla Commissione esaminatrice, comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

La Commissione, in caso di valutazione positiva della motivazione addotta dal candidato, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire una successiva convocazione entro e non oltre il termine di 2 gg lavorativi dalla data di convocazione originaria.

Sulla pagina web <http://www.amsc.it> saranno pubblicati:

- 1) gli elenchi dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva alla prova orale;
- 2) il calendario dei colloqui;
- 3) la composizione della Commissione esaminatrice.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata alla data di conclusione delle prove orali di tutti i candidati sul sito all'indirizzo www.amsc.it.

SI INFORMANO I CANDIDATI CHE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DI A.M.S.C. S.p.A. <http://www.amsc.it> DI TUTTE LE COMUNICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

I concorrenti che, pur avendo presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini prescritti, non dovessero risultare inseriti negli elenchi dei candidati "ammessi", anche se non inseriti negli elenchi "non ammessi" e "ammessi con riserva", hanno la facoltà di presentarsi nel primo giorno di convocazione e orario di inizio dei colloqui presso la sede indicata purché muniti del documento attestante la ricevuta di consegna della PEC all'indirizzo indicato nel presente avviso.

ART. 9

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria risultante dalla selezione resta aperta per 3 anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per la copertura di posizioni di Addetto Contabilità, in funzione delle esigenze organizzative e produttive della Società.

La proposta di assunzione verrà inviata da A.M.S.C. S.p.A. al candidato all'indirizzo di posta elettronica, o all'indirizzo PEC se possessore, indicato dal candidato stesso nell'allegato A di cui all'art. 3 del presente Avviso.

L'accettazione o il rifiuto da parte del candidato dovranno pervenire al medesimo indirizzo di posta elettronica o PEC, da cui è stata inviata da A.M.S.C. S.p.A. la proposta di assunzione, entro e non oltre 5 giorni dalla data del ricevimento della sopracitata proposta.

Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione, o il mancato ricevimento da parte di A.M.S.C. S.p.A. di risposta del candidato entro i termini sopra espressi, comportano il decadimento automatico del candidato dalla graduatoria, e relativa esclusione definitiva dalla stessa.

ART. 10

Stato giuridico e trattamento economico

L'assunzione del candidato idoneo risultato in possesso dei prescritti requisiti potrà avvenire solo previo accertamento, da parte del Medico Competente individuato dalla Società, dell'idoneità alla

mansione oggetto del presente avviso di selezione; l'eventuale giudizio di non idoneità alla mansione da parte del Medico Competente comporterà la definitiva esclusione dalla graduatoria. L'assunzione avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato full time, ai sensi del CCNL Gas-Acqua vigente presso il settore amministrativo di A.M.S.C. S.p.A.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Gas-Acqua per il 3° livello.

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato è quello previsto per il 3° livello dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra.

Vengono inoltre riconosciuti buoni pasto elettronici.

A.M.S.C. S.p.A. formula al candidato destinatario della proposta di assunzione la richiesta di produrre l'eventuale documentazione per la formale sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora il candidato non presenti la prescritta documentazione entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta, verrà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

È altresì dichiarato decaduto da tale diritto il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti all'art. 2 del presente Avviso.

In caso di decadenza si procede, con le medesime modalità di cui sopra, alla stipula del contratto con il candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo. Il Datore di Lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, stipula il contratto a tempo indeterminato full time con applicazione della normativa vigente in materia.

ART. 11

Informativa in materia di protezione dei dati

Il Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto previsto dal Regolamento, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Ai candidati competono tutti i diritti previsti dall'art. 15 del Regolamento. L'utilizzo dei dati personali ha come finalità la gestione delle procedure concorsuali per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per l'assunzione a tempo indeterminato presso A.M.S.C. S.p.A. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con A.M.S.C. S.p.A. La gestione dei dati è sia informatizzata che manuale. Il titolare del trattamento è A.M.S.C. S.p.A. Il candidato deve manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel testo della domanda di partecipazione alla selezione. Il presente avviso è disponibile sul sito internet di A.M.S.C. S.p.A. all'indirizzo www.amsc.it. L' informativa completa può essere richiesta inviando una e-mail a info@amsc.it.

ART. 12

Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, A.M.S.C. S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 13

Clausole di salvaguardia

A.M.S.C. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità per cause non dipendenti dalla Società.

Il presente Avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 14

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo.

Il responsabile del procedimento di selezione è individuato nel Responsabile del Personale di A.M.S.C. S.p.A. (Rag. Giuseppina Manuela Finistrella).

Il presente Avviso e relativi allegati sono disponibili nel sito internet di A.M.S.C. S.p.A. www.amsc.it
Gallarate, 14 aprile 2026

Il Direttore Generale
Rag. Giuseppina M. Finistrella