



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI 1
DIRETTORE DI FARMACIA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – LIVELLO 1°Q DEL C.C.N.L. A.S.SO.FARM
VIGENTE PER IL COMPARTO FARMACIE DI A.M.S.C. S.P.A.**

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'art. 2497 e seguenti del Codice Civile

Via Aleardo Aleardi n. 70 - 21013 GALLARATE (Va) Tel. 0331.707700 r.a. Fax 0331.794353

CF-P.Iva-N.Iscriz. 02279540120 REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsclt - info@amsclt

ART. 1

Oggetto della selezione

A.M.S.C S.p.A. indice una selezione pubblica, aperta a soggetti di ogni sesso ed orientamento, per l'assunzione di 1 Direttore di Farmacia con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno – livello 1°Q del C.C.N.L. A.S.SO.FARM

Il presente Avviso pubblico si basa sulle seguenti premesse:

- a) A.M.S.C S.p.A., in base a quanto stabilito dalla determina del Direttore Generale prot. 798/25 del 14/04/2025, accertata l'attuale contingente carenza di figure professionali, necessarie anche per lo svolgimento delle attività specifiche di implementazione del servizio farmacie dell'Azienda, ritiene di procedere con l'inserimento a tempo indeterminato full time di n. 1 Direttore di farmacia.
- b) A seguito dell'analisi dei fabbisogni aziendali in considerazione delle esigenze rilevabili per il settore farmacie nell'Azienda Multiservizi Comunali Spa per la selezione di Direttore di farmacia, essendovi uno squilibrio tra risorse di sesso maschile e femminile, si dovrà applicare il titolo preferenziale di cui al precedente comma, lett. o), **a favore del genere maschile** in quanto, calcolata la rappresentatività dei generi nell'amministrazione alla data del 31 dicembre 2023, il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento in quanto: i dipendenti inquadrati nell'Area Direttori di farmacia si distinguono in uomini n. 0 e donne n. 4 per un totale di n. 4 Direttori di farmacia, determinando un differenziale a favore del genere femminile del 100%

Tutto ciò premesso, in data odierna, **08 luglio 2025** si rende pubblico quanto stabilito negli articoli che seguono.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa.

A.M.S.C. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente Avviso.

Con il presente Avviso si intende svolgere una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato full time di n. 1 Direttore di Farmacia.

La risorsa potrà essere assegnata ad una specifica farmacia o svolgere attività presso più sedi, e potrà essere soggetta a turnazione orario.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive e/o notturne nelle diverse sedi delle farmacie comunali gestite dall'Azienda.

Per garantire la massima visibilità al fine di tutelare la trasparenza e imparzialità, l'Avviso di Selezione Pubblica verrà pubblicato per un termine minimo di dieci (10) giorni di calendario sul sito internet della società www.amsc.it; di detto Avviso di Selezione viene data inoltre evidenza su un quotidiano a tiratura provinciale, sul portale internet di Assofarm, sul portale internet di Federfarma Varese e sul portale Farma Lavoro, oltre che sull'albo aziendale di A.M.S.C. S.p.A. e sull'Albo Pretorio dell'Ente Locale che ha il controllo della Società.

L'oggetto del contratto ed il profilo professionale sono così stabiliti come di seguito:

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'art. 2497 e seguenti del Codice Civile

Via Alearo Aleari n. 70 - 21013 GALLARATE (Va) Tel. 0331.707700 r.a. Fax 0331.794353

CF-P.Iva-N.Iscriz. 02279540120 REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it - info@amsc.it

- **Profilo professionale** “Direttore di Farmacia” con inquadramento livello 1°Q della declaratoria del CCNL Assofarm, che nei limiti delle direttive impartite dalla direzione aziendale, dovrà gestire la propria farmacia di assegnazione, oltre che sovrintendere la gestione di tutte le farmacie aziendali in campo sanitario, amministrativo e commerciale garantendo l’adeguato svolgimento di tutte le attività relative alla gestione della Farmacia.

Mansioni specifiche:

Il Direttore ha la responsabilità gestionale della farmacia di propria assegnazione nell’ambito della quale dovrà:

- a) garantire la continuità del servizio nel rispetto delle linee guida e delle politiche aziendali;
- b) assicurare la gestione delle attività relative al servizio erogato nel sito;
- c) collaborare con gli altri Direttori di farmacia affinché sia assicurata, in ottica di gestione compartecipata, la disponibilità di personale per l’espletamento del servizio sopperendo, anche con interscambio di personale, alle necessità derivanti da assenze non pianificate;
- d) assicurare la circolazione e la condivisione delle informazioni, con gli altri Direttori, in un’ottica di ampia organizzazione complessiva;
- e) sviluppare ed organizzare le attività dei collaboratori all’interno del servizio, consolidando i rapporti professionali;
- f) provvedere al costante monitoraggio dei bisogni formativi e di qualificazione del personale assegnato;
- g) presidiare le variabili di tipo economico del Servizio nonché il controllo dei costi ad esso relativi;
- h) effettuare, nell’ottica di un’attività di miglioramento continuo, il controllo della produttività del sito di pertinenza e monitorare l’andamento in termini di fatturato;
- i) garantire gli adempimenti alle normative di legge e i conseguenti rapporti con gli Enti di riferimento:
 - rapporti con S.S.N. (servizio sanitario nazionale);
 - trasmissione dati all’Asl competente;
 - documentazione sanitaria;
- j) gestire il personale della Farmacia:
 - assicurare la copertura del personale specialistico negli orari di apertura al pubblico;
 - assicurare il servizio di Guardia Farmaceutica nei turni stabiliti (farmacia di turno);
 - collaborare alla ricerca e individuazione del personale per le farmacie con le competenti funzioni aziendali;
- k) curare e mantenere i rapporti con i fornitori:
 - definire i fabbisogni di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici;
 - definire le forniture di prodotti farmaceutici;
 - garantire la disponibilità dei farmaci;
- l) predisporre l’allestimento e l’esposizione dei diversi articoli;
- m) curare che l’esercizio sia organizzato in modo adeguato al ruolo che la farmacia è chiamata a svolgere nella società, tenendo sempre presente la sua natura di presidio sanitario;
- n) assicurare l’informazione sui farmaci ai cittadini circa il contenuto, attività terapeutica, la posologia, le modalità e i tempi di somministrazione, le controindicazioni, gli effetti collaterali, le incompatibilità di qualunque natura dei medicinali dispensati;
- o) effettuare attività di farmacovigilanza con particolare attenzione ai farmaci di automedicazione;
- p) individuare, proporre e promuovere i prodotti sulla base di una attenta analisi del mercato locale di riferimento;

- q) erogare consigli sulle norme igienico-alimentari indispensabili per il corretto evolvere della terapia e per il mantenimento dello stato di salute;
- r) assicurare al cittadino le corrette prestazioni erogate garantendo la tutela del diritto alla riservatezza del paziente (es. nella misurazione della pressione arteriosa);
- s) perseguire la soddisfazione dei clienti in ottica customer satisfaction;
- t) provvedere alla definizione dei contenuti delle richieste di acquisto di materiale occorrente;
- u) attuare gli obiettivi personali definiti ed assicurare l'esecuzione degli incarichi assegnati dall'Alta Direzione;
- v) collaborare all'aggiornamento della "Carta dei Servizi";
- w) svolgere il ruolo ed i compiti di Preposto per l'attuazione delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81);
- x) assicurare, per quanto di propria competenza, l'applicazione di tutte le procedure aziendali nonché il mantenimento, l'implementazione ed il miglioramento del Sistema di Gestione Integrato (SGI);
- y) assicurare, per quanto di propria competenza, l'applicazione e il mantenimento delle norme cogenti e volontarie volte alla tutela ambientale, assicurare la corretta gestione, l'implementazione ed il miglioramento dei processi di gestione dei rifiuti prodotti;
- z) garantire la gestione delle risorse umane e dei mezzi tecnici affidati in un'ottica di ottimizzazione della gestione e di sviluppo professionale dei collaboratori.

Il Direttore dovrà altresì sovrintendere all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria di tutto il comparto delle farmacie aziendali, e in particolare dovrà:

- a) adottare i provvedimenti necessari a migliorare l'efficienza e la funzionalità delle varie unità operative ed il loro organico sviluppo e sarà responsabile del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e funzionamento delle farmacie stesse, posti dall'Organo Amministrativo, in coerenza con gli strumenti programmatici;
- b) predisporre il budget previsionale di ogni farmacia e del gruppo (in condivisione con i direttori responsabili delle singole farmacie) analizzandolo con la Direzione Generale, ai fini dell'individuazione di obiettivi specifici (misurabili);
- c) di concerto con il responsabile del personale e con la Direzione Generale dirigere e coordinare il personale delle farmacie aziendali, e sarà responsabile dell'applicazione dei contratti collettivi di lavoro, proponendo all'Organo Amministrativo le modalità generali per la gestione del personale delle farmacie, delle trattative e delle relazioni sindacali, decide le misure disciplinari, salve le disposizioni dei contratti collettivi;
- d) far parte delle Commissioni giudicatrici dei concorsi ad evidenza pubblica presieduti dal Direttore Generale inerenti all'ambito farmacie e la selezione del personale di tale settore, compresi eventuali professionisti esterni, e sottoporli all'Organo Amministrativo;
- e) provvedere sotto la propria responsabilità a coordinare gli acquisti in economia, secondo le procedure societarie, ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento delle farmacie aziendali nei casi ed entro i limiti consentiti dall'ordinamento e previsti dall'apposito Regolamento aziendale;
- f) compiere autonomamente tutti gli atti necessari a garantire il corretto e funzionale esercizio delle farmacie aziendali nei limiti delle direttive impartite dalla direzione aziendale;
- g) vigilare sull'attuazione delle norme relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, al rispetto delle direttive SGI nell'ambito del settore farmacie.

ART. 2

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'art. 2497 e seguenti del Codice Civile

Via Aleardo Aleardi n. 70 - 21013 GALLARATE (Va) Tel. 0331.707700 r.a. Fax 0331.794353

CF-P.Iva-N.Iscriz. 02279540120 REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it - info@amsc.it

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, ai fini dell'ammissibilità della candidatura, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso - **ore 12.00 del giorno 31 agosto 2025.**

A.M.S.C. S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati e venisse a mancare uno dei requisiti di accesso, A.M.S.C. S.p.A. provvederà all'esclusione degli stessi dalla graduatoria oppure, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza dichiarati, A.M.S.C. S.p.A. provvederà a rettificare la posizione del candidato in graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, restano ferme le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Requisiti generali:

A. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;

B. godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;

C. non esclusione dall'elettorato politico attivo;

D. età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

E. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.). Il requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);

F. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

G. non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);

H. non avere a proprio carico:

- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

I. idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'art. 2497 e seguenti del Codice Civile

Via Aleardo Aleardi n. 70 - 21013 GALLARATE (Va) Tel. 0331.707700 r.a. Fax 0331.794353

CF-P.Iva-N.Iscriz. 02279540120 REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it - info@amsc.it

degli impianti e dei luoghi di lavoro). È fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana n. 104 del 1992.

Qualsiasi incompatibilità rilevata durante le attività di selezione comporta la non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria.

Requisiti specifici:

- A.** Possesso di Diploma di Laurea in Farmacia oppure in Chimica e Tecnologia Farmaceutica e titolo di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito presso l'Università;
- B.** Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- C.** Aver svolto la professione di Direttore di farmacia pubblica o privata per un periodo di almeno 5 anni anche non continuativi.
- D.** Ottima conoscenza della lingua italiana e preferibile conoscenza di una seconda lingua straniera.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.A.A. - Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it. È possibile scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da A.M.S.C. S.p.A. e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

ART. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo (allegato A al presente avviso), compilato in tutte le sue parti, firmato, corredato di copia fotostatica del documento di identità e di copia del diploma di laurea. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 31 agosto 2025** a pena di inammissibilità della candidatura.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed il recapito postale e di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'art. 2497 e seguenti del Codice Civile

Via Aleardo Aleardi n. 70 - 21013 GALLARATE (Va) Tel. 0331.707700 r.a. Fax 0331.794353

CF-P.Iva-N.Iscriz. 02279540120 REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it - info@amsc.it

- e) solo per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - f) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - g) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
 - h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, di non essere decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - i) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
 - j) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, i procedimenti penali od amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario;
 - k) di possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
 - l) di essere fisicamente idoneo all'impiego. Solo per i portatori di handicap: ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di selezione, possibilmente attestati da una certificazione medica semplice che specifichi gli elementi essenziali per godere dei benefici previsti dalla legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni e dalla legge 68/99. In caso di mancata presentazione della certificazione A.M.S.C. S.p.A. provvederà in modo autonomo ad individuare la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della selezione;
 - m) di garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso le sedi delle farmacie aziendali site in Gallarate (VA) o in eventuale altra sede che sarà individuata da A.M.S.C. S.p.A.
- La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegato apposito curriculum vitae in lingua italiana, redatto, a pena di inammissibilità della candidatura, in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato B) - per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> - a comprova del possesso dei requisiti previsti.
- Tutti i periodi di esperienza lavorativa richiesta (prestati sia presso Amministrazione Pubbliche, sia nel settore privato) devono essere riportati con l'indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio.
- Il curriculum vitae deve essere sottoscritto dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.
- I suddetti documenti (Allegato A e B) devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati da copia fotostatica di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione, con i relativi documenti da allegare, dovrà essere inviata **esclusivamente tramite PEC** ad A.M.S.C. S.p.A., all'indirizzo protocollo@pec.amsc.it, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 31 agosto 2025.**

Le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente, e le domande pervenute con modalità differenti dalla trasmissione tramite PEC, non saranno in alcun caso prese in considerazione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il ricevimento della domanda presso gli uffici aziendali riceventi oltre il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso, o il ricevimento della stessa con modalità differenti dalla trasmissione tramite PEC;
- b) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- c) la mancanza della firma in calce al Curriculum Vitae;
- d) la mancanza di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- e) la mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

A.M.S.C. S.p.A. si riserva la possibilità di consentire la regolarizzazione di dati omessi dal candidato di cui ai suddetti punti b), c) e d), qualora i tempi tecnici di svolgimento della selezione lo consentano.

ART. 4

Commissione esaminatrice

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità al Regolamento per il reclutamento di personale di A.M.S.C. S.p.A. e comunque nel rispetto delle disposizioni in materia di concorsi e selezioni.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di A.M.S.C. S.p.A. ed è composta da un numero dispari di Commissari, di cui uno con funzione di Presidente.

La Commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

ART. 5

Determinazione dei criteri di selezione e dei punteggi

La selezione degli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione mediante l'esame comparativo dei curricula professionali presentati e colloquio orale.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire. Inoltre, è richiesta dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti informatici quali ad esempio i programmi di Office e il programma gestionale Winfarm.

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di un punteggio massimo di 100 punti la cui valutazione è così suddivisa:

AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALI S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Gallarate ai sensi dell'art. 2497 e seguenti del Codice Civile

Via Aleardo Aleardi n. 70 - 21013 GALLARATE (Va) Tel. 0331.707700 r.a. Fax 0331.794353

CF-P.Iva-N.Iscriz. 02279540120 REA Va243372 Capitale Sociale 3.360.000 Euro

www.amsc.it - info@amsc.it

- per Curriculum: massimo 20 punti sui 100 complessivamente disponibili;
- per Colloquio: massimo 80 punti sui 100 complessivamente disponibili.

Per curriculum (massimo 20 punti dei 100 complessivamente disponibili suddivisi come sotto specificato):

La Commissione esaminatrice procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, alla valutazione del curriculum secondo i seguenti criteri:

1) Conoscenze teoriche ed esperienze formative attinenti all'incarico da ricoprire (massimo 10 punti su 20 assegnabili per curriculum dei 100 complessivamente disponibili).

In questa categoria verranno valutati:

a - Formazione Professionale - fino ad un massimo di 3 punti dei 10 assegnabili per punto 1) rispetto ai 100 complessivamente disponibili

Saranno valutati altri titoli professionali quali master, abilitazioni, corsi di specializzazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità oggetto della presente selezione	punti da 0,20 per titolo fino a max 3
--	---------------------------------------

b. - Titoli di Studio - fino ad un massimo di 7 punti dei 10 assegnabili per punto 1) rispetto ai 100 complessivamente disponibili

Laurea con votazione da 66 a 76	punti 0,5
Laurea con votazione da 77 a 88	punti 1,00
Laurea con votazione da 89 a 99	punti 2,00
Laurea con votazione da 100 a 105	punti 4,00
Laurea con votazione da 106 a 110	punti 7,00

2) Esperienze Professionali massimo 10 punti su 20 assegnabili per curriculum dei 100 complessivamente disponibili

In questa categoria verranno valutate tutte le esperienze lavorative maturate nei seguenti termini:

- a) **Massimo 5 punti**: Esperienza superiore ai 5 anni come Direttore di Farmacia presso farmacie pubbliche o private solo se effettuate in posizioni corrispondenti al profilo professionale per cui è indetta la selezione – oltre i cinque anni assegnati punti 0,5 per ogni semestre.
- b) **5 punti**: Esperienza superiore ai 5 anni come Direttore di almeno 3 farmacie (la mancanza della specifica indicazione all'interno del curriculum vitae varrà la non attribuzione del relativo punteggio).

Per Colloquio (massimo 80 punti dei 100 complessivamente disponibili):

Formerà oggetto del colloquio l'approfondimento delle esperienze professionali e di studio indicate nel curriculum.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

1. gestione tecnica della farmacia: tecnica, legislazione farmaceutica e farmacologica, legislazione e gestione delle farmacie pubbliche/private;
2. doveri e responsabilità del farmacista direttore e del farmacista collaboratore, codice deontologico;
3. disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope;
4. aspetti gestionali dell'impresa farmacia (tecniche di vendita, rapporti con il pubblico, team leadership, gestione delle risorse umane);
5. conoscenze di marketing e gestione organizzativa di ordini, magazzino, approvvigionamenti, rapporti con fornitori;
6. gestione commerciale della farmacia (sconti, margini, costi di gestione, budget di spesa, rapporti con ASL e amministrazione locale);

Durante il colloquio, oltre alle competenze specifiche sulle materie oggetto di esame, saranno valutate anche le attitudini e le capacità relazionali necessarie per il profilo oggetto della selezione nonché l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste in termini di motivazione e predisposizione all'incarico.

L'esito del colloquio sarà considerato positivo se il concorrente avrà ottenuto almeno 50 (cinquanta) punti in detta prova.

ART. 6

Procedura di selezione

La procedura di selezione si compone di tre fasi:

Prima fase - esame della completezza e conformità delle domande e accertamento dei requisiti generali per la partecipazione alla selezione.

Seconda fase - accertamento dei requisiti specifici per il profilo richiesto; tale fase avverrà mediante la verifica della congruità dei titoli di studio e professionali richiesti dal presente Avviso e rilevando la sussistenza dell'esperienza professionale specifica.

Terza fase - colloquio; i candidati che non sono stati oggetto di esclusione, per i motivi elencati all'art. 3 del presente Avviso, durante la prima e seconda fase della procedura di selezione, e che risultano ammessi alla terza fase, dovranno presentarsi per lo svolgimento del colloquio presso la sede di A.M.S.C. S.p.A. in Via A. Aleardi n.70, a Gallarate (VA), e dovranno essere muniti di valido documento d'identità.

ART. 7

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno.

A parità di punteggio, a seguito dell'analisi dei fabbisogni aziendali in considerazione dei fabbisogni rilevabili dalla pianta organica del settore predisposta ai sensi dell'art. 6 D.L. 80/2021, DPR n. 81/2022 e Decreto legge n. 132/2022, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 citato, così come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2024, nell'Azienda Multiservizi Comunali Spa per la selezione di Direttore di farmacia, essendovi uno squilibrio tra risorse di sesso maschile e femminile, verrà applicato il titolo preferenziale di cui al precedente comma, lett. o), **a favore del genere maschile** in

quanto, calcolata la rappresentatività dei generi nell'amministrazione alla data del 31 dicembre 2024, il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento in quanto: i dipendenti inquadrati nell'Area Direttori di farmacia si distinguono in uomini n. 0 e donne n. 4 per un totale di n. 4 Direttori di farmacia, determinando un differenziale a favore del genere femminile del 100%

Il Direttore Generale di A.M.S.C. S.p.A. con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria.

La disposizione di approvazione della graduatoria è pubblicata nel sito internet di A.M.S.C. S.p.A. all'indirizzo: www.amsc.it, e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria resta aperta per 3 anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

ART. 8

Diario della procedura di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti minimi (generali e specifici) per la partecipazione alla selezione è effettuato da A.M.S.C. S.p.A. e termina con la pubblicazione dell'elenco dei candidati "ammessi", "non ammessi" e "ammessi con riserva" alla prova orale.

A.M.S.C. S.p.A. renderà note le liste dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva, unitamente all'atto di nomina della Commissione esaminatrice, tramite la pubblicazione sul sito A.M.S.C. S.p.A. all'indirizzo www.amsc.it. Contestualmente verranno rese note le date e gli orari di convocazione dei candidati al colloquio orale, in base al numero dei candidati ammessi ed alle esigenze della Commissione.

La pubblicazione sostituirà ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

Qualora i candidati ammessi fossero in numero tale da non consentire l'espletamento delle prove in un'unica giornata la Commissione si riserverà di esaminare i candidati anche nei giorni successivi.

La mancata presentazione del candidato alla prova orale nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti, se non opportunamente motivata e valutata dalla Commissione esaminatrice, comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

La Commissione, in caso di valutazione positiva della motivazione addotta dal candidato, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire una successiva convocazione entro e non oltre il termine di 2 gg lavorativi dalla data di convocazione originaria.

Sulla pagina web <http://www.amsc.it> saranno pubblicati:

- 1) gli elenchi dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva alla prova orale;
- 2) il calendario dei colloqui;
- 3) la composizione della Commissione esaminatrice.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata alla data di conclusione delle prove orali di tutti i candidati sul sito all'indirizzo www.amsc.it.

SI INFORMANO I CANDIDATI CHE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DI A.M.S.C. S.p.A. <http://www.amsc.it> DI TUTTE LE COMUNICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

I concorrenti che, pur avendo presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini prescritti, non dovessero risultare inseriti negli elenchi dei candidati "ammessi", anche se non

inseriti negli elenchi “non ammessi” e “ammessi con riserva”, hanno la facoltà di presentarsi nel primo giorno di convocazione e orario di inizio dei colloqui presso la sede indicata purché muniti del documento attestante la ricevuta di consegna della PEC all’indirizzo indicato nel presente avviso.

ART. 9

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria risultante dalla selezione resta aperta per 1 anno a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato qualora si renda necessario avvalersi di unità di personale in possesso delle competenze oggetto della presente selezione.

La proposta di assunzione verrà inviata da A.M.S.C. S.p.A. al candidato tramite PEC.

L'accettazione o il rifiuto da parte del candidato dovranno pervenire all'indirizzo PEC di A.M.S.C. S.p.A. protocollo@pec.amsc.it entro e non oltre 5 giorni dalla data di trasmissione della PEC da parte della Società.

Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione, o il mancato ricevimento da parte di A.M.S.C. S.p.A. della PEC di risposta del candidato entro i termini sopra espressi, comportano il decadimento automatico del candidato dalla graduatoria, e relativa esclusione definitiva dalla stessa.

ART. 10

Stato giuridico e trattamento economico

L'assunzione del candidato idoneo risultato in possesso dei prescritti requisiti potrà avvenire solo previo accertamento, da parte del Medico Competente individuato dalla Società, dell'idoneità alla mansione oggetto del presente avviso di selezione; l'eventuale giudizio di non idoneità alla mansione da parte del Medico Competente comporterà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del CCNL Assofarm vigente presso il comparto Farmacie di A.M.S.C. S.p.A.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Assofarm per il livello 1Q.

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato è quello previsto per il livello 1Q dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra.

Sarà inoltre attribuito un incentivo al raggiungimento di obiettivi specifici determinati annualmente dalla Direzione.

Vengono inoltre riconosciuti buoni pasto elettronici del valore singolo di € 6,50 per ogni prestazione lavorativa pari o superiore a n. 4 ore.

A.M.S.C. S.p.A. formula al candidato destinatario della proposta di assunzione la richiesta di produrre l'eventuale documentazione per la formale sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora il candidato non presenti la prescritta documentazione entro due giorni dal ricevimento della richiesta, verrà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

È altresì dichiarato decaduto da tale diritto il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti all'art. 2 del presente Avviso.

In caso di decadenza si procede, con le medesime modalità di cui sopra, alla stipula del contratto con il candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo. Il Datore di Lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, stipula il contratto a tempo indeterminato con applicazione della normativa vigente in materia.

ART. 11

Informativa in materia di protezione dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) e della normativa nazionale in vigore si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da AMSC S.p.a è finalizzato unicamente all'espletamento dell'attività selettiva e avverrà a cura delle persone preposte alla procedura selettiva, nonché da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di ammissione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la conseguente partecipazione del candidato alla procedura selettiva.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste nei modi seguenti:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Amsc S.p.A., Via Aleardo Aleardi n. 70, 21013 Gallarate (Va).

- a mezzo Pec, all'indirizzo: protocollo@pec.amsc.it

Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, ovvero di rivolgersi alle competenti sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: dpo@linkingsrl.it; Pec: linking@legalmail.it; tel. 091 7837678.

Il titolare del trattamento è AMSC S.p.A. Il candidato deve manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel testo della domanda di partecipazione alla selezione. Il presente avviso è disponibile sul sito internet di AMSC S.p.A. all'indirizzo www.amsc.it.

L' informativa completa può essere richiesta inviando una e-mail a info@amsc.it.

ART. 12

Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, A.M.S.C. S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 13

Clausole di salvaguardia

A.M.S.C. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità per cause non dipendenti dalla Società.

Il presente Avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 14

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo.

Il responsabile del procedimento di selezione è individuato nel Responsabile del Personale di A.M.S.C. S.p.A. (Rag. Giuseppina Manuela Finistrella).

Il presente Avviso e relativi allegati sono disponibili nel sito internet di A.M.S.C. S.p.A. www.amsc.it

Gallarate, 08 luglio 2025

Il Direttore Generale
Rag. Giuseppina M. Finistrella