

**LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE**

Il sottoscritto Rag. Maurizio Zenoni – nato a Milano il 04/05/1955 e residente a Milano (MI), via Ronchi n. 39, C.F. ZNNMRZ55E04F205E, nella qualità di Amministratore Unico della Società AMSC S.p.A., esercente l'attività di gestione di servizi pubblici a favore del Comune di Gallarate o altri Comuni o enti pubblici o privati soci o non soci, successivamente denominato "Cliente",

**AFFIDA**

all'Avv. Germano Margiotta – nato a Milano (MI) il 25.10.1971 C.F. MRGGMN71R25F205V, con studio in Milano, Viale Sabotino n. 19/2, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Milano, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

**1) Oggetto dell'incarico**

L'incarico consiste nell'assunzione del ruolo di Presidente dell'Organismo di Vigilanza, con lo svolgimento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza sul rispetto del Codice Etico aziendale, l'aggiornamento, il funzionamento e l'osservanza del Modello di Gestione e di Controllo, secondo quanto stabilito dall'art. 6 comma 1 Lett. B del D.Lgs. 231/2001. L'incarico consiste inoltre nello svolgimento di tutti i compiti previsti dal D.Lgs. 231/2001, dalla L.190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e ss. mm. ii.

**2) Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dal 16 febbraio 2021 (come da determina dell'Amministratore Unico prot. n. 190/21 del 27.01.2021), e ha durata triennale con scadenza al 15 febbraio 2024. Il presente incarico potrà essere eventualmente rinnovato.

**3) Compenso**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al professionista spettano € 8.000,00 (euro ottomila/00) al lordo delle imposte, per ciascuno dei tre anni di durata dell'incarico (come da determina dell'Amministratore Unico prot. n. 190/21 del 27.01.2021).

Il compenso pattuito verrà corrisposto a fronte di emissione, da parte del professionista, di fattura con cadenza trimestrale.

#### **4) Obblighi del Professionista**

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art.2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

#### **5) Obblighi del Cliente**

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente al Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, Il Professionista dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

#### **6) Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione scritta, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 30 giorni.

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a pagare il compenso per l'opera già svolta.



**7) Polizza assicurativa**

Si dà atto che il Professionista è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con due apposite polizze, n. 370423631 e n. 370423654, stipulate con Generali Assicurazioni.

**8) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art.2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

**9) Protezione dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza Il Professionista al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

Gallarate, 16 febbraio 2021

Il Cliente

AMSC S.p.A.

Il Professionista

Avv. Germano Margiotta