



DISCIPLINARE D'INCARICO

Per lo svolgimento delle attività di Organismo di Vigilanza (O.d.V.) ex D.Lgs 231/01 con funzione di Organismo Indipendente di Valutazione e gestione della piattaforma "Whistleblowing".

tra

il Dott. Simone Tornaghi, in qualità di Amministratore Unico di AMSC S.p.A. con sede in 21013 Gallarate (VA), via Aleardo Aleardi n. 70 - C.F./P.IVA 02279540120 (di seguito Azienda)

e

il Dott. Fabio Lorenzo Rebora,

(di seguito il Professionista);

di seguito congiuntamente le Parti,

Premesso che:

- L'Azienda AMSC S.p.A., ente strumentale del Comune di Gallarate (VA) che persegue finalità pubbliche nell'ambito della gestione di servizi pubblici rientra tra i soggetti destinatari della normativa vigente in materia di disciplina della responsabilità amministrativa per reato delle persone giuridiche di cui al D.Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- l'Azienda ha la necessità di adottare tutti gli atti finalizzati ad adempiere alla normativa di cui al D.Lgs 231/2001 e s.m.i. e alle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in tema di responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato;
- l'Azienda ha adottato ed intende efficacemente attuare il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 231/2001;
- l'Azienda ha la necessità di individuare un soggetto a cui attribuire le funzioni di Organismo di Vigilanza monocratico di cui al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs 231/2001, per l'efficace ed efficiente attuazione, la vigilanza e il controllo di quanto in esso previsto nel rispetto della normativa vigente. Il professionista dovrà avere anche funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione e gestione della piattaforma "Whistleblowing";
- l'Amministratore Unico di AMSC S.p.A. Azienda Multi Servi Comunali, in esecuzione di apposito atto di determinazione del 03 aprile 2024 prot. n. 831/24 del 04/04/2024, ha determinato l'incarico del Componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/01 di AMSC S.p.A., istituito in forma monocratica con funzione di Organismo Indipendente di Valutazione e gestione della piattaforma "Whistleblowing".;

- il Professionista ha manifestato la propria disponibilità all'accettazione del predetto incarico;
- il Professionista dichiara di aver preso visione, di condividere e di ottemperare i contenuti del Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo di cui al D. Lgs. 231/01, del Codice Etico di comportamento e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza pubblicati sul sito internet di AMSC S.p.A.

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 Premesse e allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico.

Art. 2 Oggetto

Le attività oggetto del presente disciplinare sono descritte nel presente paragrafo.

Componente organismo di Vigilanza

L'incarico di Componente dell'Organismo di Vigilanza consiste nell'espletamento delle attività finalizzate ad assicurare la vigilanza ed il rispetto del Codice Etico e del sistema disciplinare, nonché l'osservanza, il funzionamento e l'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al d.lgs. 231/2001, dei Regolamenti e procedure dell'Azienda secondo quanto stabilito dal medesimo decreto, nell'ambito del sistema di controllo interno assunto dall'Azienda stessa.

Nello specifico dovranno essere presidiati i seguenti aspetti:

- vigilare sull'effettiva applicazione del Modello in relazione alle diverse tipologie di reati presi in considerazione dallo stesso;
- verificare l'efficacia del Modello e la sua reale capacità di prevenire la commissione dei reati in questione;
- individuare e proporre al Consiglio di Amministrazione la necessità di procedere ad aggiornamenti e modifiche del Modello stesso in relazione alla mutata normativa o alle mutate necessità o condizioni organizzative;
- verificare che le proposte di aggiornamento e modifica formulate dal Consiglio di Amministrazione siano state effettivamente recepite nel Modello e tempestivamente comunicate all'OdV.

incluse le segnalazioni veicolate attraverso i canali whistleblowing dell'Azienda), assicurando nel corso dell'istruttoria il necessario rispetto del principio del contraddittorio e di riservatezza.

Art. 3 Durata

Il presente incarico avrà durata per il periodo 10/04/2024 – 09/04/2027, fatta salva la facoltà per le Parti di recesso, da comunicare a mezzo raccomandata A/R o a mezzo PEC, con preavviso di almeno 60 giorni. Il mancato preavviso, da parte del Professionista, darà luogo ad una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di mancato preavviso. È esclusa ogni forma di proroga tacita dell'incarico.

Art. 4 Natura del rapporto e requisiti del Professionista

Il rapporto di lavoro disciplinato dal presente incarico è di tipo libero professionale in regime di partita I.V.A.

L'attività del Professionista verrà svolta in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

In nessun caso l'incarico professionale può essere convertito in rapporto di lavoro subordinato.

Il Professionista dovrà produrre all'Azienda l'autocertificazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità così come stabilite dalla normativa vigente.

Art. 5 Obblighi e responsabilità del Professionista

Il Professionista, oltre a possedere i requisiti di cui ai precedenti articoli, dovrà essere tecnicamente preparato e di impeccabile moralità.

Il Professionista è a conoscenza del fatto che in caso di mancato e puntuale adempimento degli obblighi di cui sopra l'Azienda si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti sino a quando il Professionista non avrà adempiuto.

Il Professionista si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e di tutti i provvedimenti attuativi o interpretativi emanati dal Garante in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento delle prestazioni richieste.

- verificare periodicamente la mappa delle aree a rischio reato e l'adeguatezza dei punti di controllo al fine di consentire il loro adeguamento ai mutamenti dell'attività e/o della struttura organizzativa (a questo scopo, i destinatari del Modello, così come meglio descritti nelle parti speciali dello stesso, devono segnalare all'OdV le eventuali situazioni in grado di esporre l'Azienda al rischio, anche solo in via potenziale, di reato);
- effettuare periodicamente, sulla base del piano di attività dell'OdV previamente stabilito, verifiche ed ispezioni mirate su determinate operazioni o atti specifici, posti in essere nell'ambito delle aree a rischio reato;
- raccogliere, elaborare e conservare le informazioni (comprese le segnalazioni di cui al successivo paragrafo) rilevanti in ordine al rispetto del Modello, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso OdV;
- verificare che gli elementi previsti nel Modello per le diverse tipologie di reati (clausole standard, procedure e relativi controlli, sistema delle deleghe, etc.) vengano effettivamente adottati ed implementati e siano rispondenti alle esigenze di osservanza del d.lgs. 231/2001, provvedendo, in caso contrario, a proporre azioni correttive ed aggiornamenti degli stessi;
- vigilare sull'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse, nonché sul rispetto del Codice Etico;

Funzioni di Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V.)

- Effettuare le opportune verifiche in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Società Trasparente" previsti dal D.Lgs 33/2013;
- Effettuare l'attestazione in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Società Trasparente" previsti dal D.Lgs 33/2013 secondo le tempistiche e le modalità definite annualmente da ANAC.

Gestione piattaforma "Whistleblowing"

- Supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) nell'attività di gestione delle segnalazioni ricevute relative alle potenziali violazioni del Modello e del Codice Etico (c.d. whistleblowing), con il supporto di strutture o funzioni interne o di consulenti esterni per effettuare ogni attività ritenuta opportuna;
- Condurre, con il supporto di strutture o funzioni interne o di consulenti esterni per effettuare ogni attività ritenuta opportuna, l'istruttoria e le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del presente Modello portate all'attenzione dell'OdV da specifiche segnalazioni o emerso nel corso dell'attività di vigilanza dello stesso (ivi

Il Professionista sarà responsabile per tutti i danni derivati a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni verificatasi in dipendenza del trattamento dei dati personali e/o sensibili connesso all'esecuzione delle prestazioni.

Il Professionista esonera fin d'ora l'Azienda nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare da qualsiasi violazione o errata applicazione delle normative vigenti.

Dall'inosservanza di dette disposizioni, oltre alle conseguenze penali e civili previste ex lege a carico del Professionista, conseguirà ipso iure la risoluzione del presente incarico e l'obbligo del Professionista di risarcimento danni nei confronti dell'Azienda.

Il Professionista sarà responsabile per eventuali danni provocati a terzi nell'esecuzione del presente incarico, addebitabili a colpa, colpa grave o dolo.

Il Professionista si impegna a provvedere alla stipula di polizza assicurativa senza franchigie opponibili ai terzi danneggiati, per la responsabilità civile professionale verso terzi, con esclusione di rivalsa nei confronti dell'Azienda, con massimale unico assicurato non inferiore ad € 1.000.000,00, stipulata con un primario Istituto Assicurativo, con una o più polizze assicurative annuali a primo rischio. Eventuali variazioni anomale dei parametri assicurativi (quali ad esempio eccessiva sinistrosità, continui cambiamenti di compagnie assicurative), potranno essere considerate al fine di valutare l'operato del Professionista, sino a comportare, in caso di particolare rilevanza, motivo di risoluzione anticipata del rapporto. Il Professionista consegnerà all'Azienda copia della citata polizza e dei dimostrativi di pagamento del relativo premio.

Il Professionista accetta che in caso di mancato e puntuale adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto Azienda proceda alla sospensione dei pagamenti sino a quando non vi avrà adempiuto.

Art. 6 Corrispettivo

Il compenso annuo, a forfait, al lordo delle ritenute d'acconto, da corrispondersi per la realizzazione dell'attività in oggetto, ammonta ad € 7.500,00 oltre oneri e IVA e rivalsa INPS 4%.

Il suddetto importo sarà pagato con cadenza semestrale a fronte dell'emissione di apposita fattura elettronica e comunque nel rispetto della normativa vigente e delle istruzioni impartite dall'Azienda.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni (trenta) dalla data di ricevimento fattura. Detto termine di pagamento resta sospeso qualora gli uffici preposti dell'Azienda dovessero riscontrare errori e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata. Per tale sospensione il Professionista non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

Art. 7 Clausola risolutiva espressa

L'Azienda potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione nei casi di gravi inadempienze da parte del Professionista nella conduzione del servizio, o di reiterata inosservanza delle condizioni stabilite dal presente incarico quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) in caso di altre gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del presente incarico tali da compromettere la regolarità del servizio che rendano impossibile la prosecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 1453 C.C.
- b) reiterati comportamenti atti a ledere l'immagine dell'ASSC attraverso qualsiasi mezzo di diffusione;
- c) mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 5.

Nulla sarà dovuto al Professionista nel caso di risoluzione del contratto, fatti salvi i corrispettivi economici relativi al servizio effettivamente prestato fino alla data in cui ha effetto la risoluzione. Insorgendo controversie, il Professionista non potrà sospendere né rifiutarsi di eseguire l'attività.

Art. 8 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in ordine all'adempimento del presente incarico è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Lodi.

Insorgendo controversie, il Professionista non potrà comunque sospendere l'esecuzione delle prestazioni in modo da pregiudicare la continuità del servizio a favore degli utenti.

La verifica dell'adempimento agli obblighi contrattuali da parte del Professionista è di competenza della Direzione Generale dell'Azienda.

Art. 9 Disposizioni finali

Il Professionista acconsente al trattamento dei propri dati per le finalità consentite dalla legge.

Il Professionista in sede di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico dichiara di avere ricevuto:

- 1) Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- 2) Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001
- 3) Codice Etico di comportamento
- 4) Regolamento dell'Organismo di Vigilanza

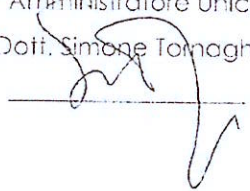
Il Professionista dichiara inoltre di aver preso visione di tutta la documentazione in tema di anticorruzione e trasparenza pubblicati sul sito web aziendale nell'apposita sezione amministrazione trasparente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare d'incarico, le parti fanno riferimento alle vigenti disposizioni normative in materia dettate dal Codice Civile.

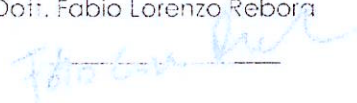
Gallarate, 10 aprile 2024

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

L'Amministratore Unico
Doti. Simone Tomaghi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Tomaghi', written over a horizontal line.

Il Professionista
Doti. Fabio Lorenzo Rebori

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Fabio Lorenzo Rebori', written over a horizontal line.A small, stylized handwritten mark or signature in blue ink located in the bottom right corner of the page.

