

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLO OMAR ANNACCARATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1991– oggi
STUDIO RAG. PAOLO OMAR ANNACCARATO

Consulenza societaria, tributaria e contabile, consulenza del lavoro, revisione contabile e legale
Libero professionista titolare di Studio
Ragioniere Commercialista
Consulente del Lavoro
Revisore Legale

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 1988 -1990
Studio Rag. Grazia De Nunzio
Libero professionista Consulente del Lavoro
contratto di formazione e lavoro e poi praticante consulente del lavoro
Amministrazione del personale e consulenza del lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 – ad oggi
FONDIMPRESA

Revisore legale di piani di formazione finanziata

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 – ad oggi
FONDIRIGENTI
Revisore legale di piani di formazione finanziata

- Date (da – a) 2014 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONARCOM
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Revisione piani di formazione finanziata

- Date (da – a) 2014 – oggi
- Tipo di azienda o settore CASSANO MAGNAGO SERVIZI SPA
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco supplente

- Date (da – a) 2015 – oggi
- Tipo di azienda o settore FONDAZIONE CASA FAMIGLIA MADONNA DEI MIRACOLI ONLUS
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Revisore legale

- Date (da – a) 2021 - OGGI
- Tipo di azienda o settore GALLARATE TENNIS SRL
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco supplente

- Date (da – a) 2016 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PREALPI SERVIZI SRL
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Vigilanza D. Lgs. 231
Membro organismo di vigilanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – ISCRIZIONE N. 90765
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Revisione contabile – oggi titolo di Revisore Legale
Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COLLEGIO RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI DEL CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO – OGGI ODCEC – ISCRIZIONE N. 412 SEZIONE A
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Consulenza societaria, tributaria e contabile, revisione contabile e legale
Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALBO PROVINCIALE CONSULENTI DEL LAVORO DI VARESE – ISCRIZIONE N. 412
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Consulenza del Lavoro e Amministrazione del personale
Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

- Date (da – a) 1982-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC BONOMELLI diploma di scuola media superiore in ragionerie
ITC BONOMELLI GALLARATE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ragioneria, tecnica commerciale, diritto civile e commerciale e scienza delle finanze

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime attitudini relazionali maturate nell'ambito degli ambienti maturate nella gestione del personale dello studio e dei clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottimo livello di competenza organizzativa maturata nella gestione del personale dello studio e dei clienti, con un particolare attaccamento all'efficienza e alla qualità delle procedure di lavoro e del servizio erogato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottimo livello di conoscenza utilizzo di computer e principali programmi gestionali.

PUBBLICAZIONI

Coautore del libro "Patrimonio familiare e passaggio generazionale dell'impresa"
edito Giuffrè Francis Lefebvre

PATENTE O PATENTI

B

Consento il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018